



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.04.2021

№ 389/од-2021

**Про затвердження Положення про
Департамент інвестиційної та
зовнішньоекономічної діяльності,
міжнародного співробітництва і туризму
Одеської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 31 березня 2021 року № 306/од-2021 «Про упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Департамент інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, міжнародного співробітництва і туризму Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 21 травня 2018 року № 511/А-2018 «Про затвердження Положення про управління туризму, рекреації та курортів Одеської обласної державної адміністрації», від 09 серпня 2018 року № 909/А-2018 «Про внесення змін до Положення про управління туризму, рекреації та курортів Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 21 травня 2018 року № 511/А-2018», від 27 лютого 2019 року № 263/А-2019 «Про внесення змін до Положення про управління туризму, рекреації та курортів Одеської обласної державної адміністрації».

Голова

Сергій ГРИНЕВЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

14 квітня 2021 року № 389/од-2021

ПОЛОЖЕННЯ

**про Департамент інвестиційної та
зовнішньоекономічної діяльності,
міжнародного співробітництва і туризму
Одеської обласної державної адміністрації**

1. Департамент інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, міжнародного співробітництва і туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству закордонних справ України (далі – МЗС), Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки) та Міністерству культури та інформаційної політики України (далі – МКІП).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області державної політики у таких сферах:

інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність;
європейська та євроатлантична інтеграція;
міжнародне, міжрегіональне та транскордонне співробітництво;
міжнародна технічна допомога;
туризм та курорти.

Також Департамент здійснює протокольне забезпечення прийому іноземних делегацій та громадян іноземних держав, які прибувають у регіон з офіційним, робочим та неофіційним візитом.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МЗС, Мінекономіки, МКІП, інших центральних органів виконавчої влади,

розпоряджень голови обласної державної адміністрації згідно з компетенцією та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує реалізацію на регіональному рівні державної політики у сфері залучення інвестицій та формування напрямів регіональної інвестиційної політики;

3) бере участь у формуванні регіонального інвестиційного продукту, проводить аналіз та моніторинг інвестиційних проєктів;

4) забезпечує покращення інвестиційного клімату в області;

5) готує пропозиції центральним органам виконавчої влади щодо удосконалення законодавства у сфері інвестиційної діяльності;

6) здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

7) забезпечує реалізацію державної політики у сфері зовнішньоекономічної діяльності у межах своїх повноважень;

8) сприяє підвищенню рівня конкурентоспроможності товаровиробників в умовах інтеграції країни у міжнародні інститути;

9) сприяє розвитку експортного потенціалу області, забезпечує посилення позицій регіональних експортерів на зовнішніх ринках та сприяє освоєнню нових ринків збуту;

10) здійснює моніторинг міжнародних виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів, які проводяться за кордоном, сприяє участі у них регіональних підприємств;

11) забезпечує міжвідомчу координацію роботи органів виконавчої влади області з питань регіонального контексту європейської інтеграції;

12) забезпечує виконання заходів щодо розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва, сприяння реалізації міжнародних угод та законодавчих актів з питань міжнародного співробітництва, в тому числі у рамках єврорегіонів;

13) готує пропозиції щодо укладення (підготовки проєктів) угод, протоколів зустрічей про міжнародне, міжрегіональне та транскордонне співробітництво, погоджує їх в установленому порядку з МЗС, сприяє їх реалізації та виконанню;

14) представляє інтереси обласної державної адміністрації за дорученням голови обласної державної адміністрації у відносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, а також з міжнародними організаціями;

15) розробляє та надає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо ініціатив міжнародного характеру та заходів, спрямованих на підвищення ефективності співпраці області з відповідними суб'єктами або адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав, а також міжнародними організаціями;

16) сприяє утвердженню позитивного іміджу та популяризації Одеської області за межами України;

17) сприяє реалізації, координації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, в яких обласна державна адміністрація виступає бенефіціаром;

18) забезпечує погодження обласною державною адміністрацією (як реципієнта) планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що здійснюється за кошти міжнародної технічної допомоги;

19) узагальнює результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та подає їх Секретаріату Кабінету Міністрів України;

20) здійснює моніторинг програм/грантів, що можуть реалізовуватися на території Одеської області;

21) здійснює протокольне забезпечення:

- міжнародних контактів і робочих зустрічей керівництва Департаменту та обласної державної адміністрації з високими посадовими особами, представниками іноземних держав і керівниками міжнародних організацій та бізнес-структур тощо;

- закордонних візитів керівництва Департаменту та обласної державної адміністрації;

- візитів до Одеської області керівників міжнародних організацій, інших високих посадових осіб, представників іноземних держав у частині проведення офіційних заходів міжнародного характеру та заходів за участю керівництва Департаменту та обласної державної адміністрації;

22) координує заходи, здійснювані структурними підрозділами обласної державної адміністрації, щодо забезпечення протокольних вимог під час проведення офіційних заходів міжнародного, внутрішньодержавного характеру, інших протокольних заходів;

23) організовує прийоми робочих груп, спеціальних представників з підготовки візитів до Одеської області Президента України, Прем'єр-міністра України, глав іноземних держав, спеціальних представників глав іноземних держав, високих посадових осіб або представників іноземних держав, які прибувають до Одеської області на особисте запрошення голови обласної державної адміністрації або в рамках робочих візитів тощо;

24) розробляє та погоджує з МЗС програми перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав на території області;

25) готує та погоджує з МЗС технічні завдання, склад офіційних делегацій обласної державної адміністрації, а також перелік офіційних осіб у складі делегацій і робочих груп для участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

26) здійснює організаційне сприяння та забезпечує проведення міжнародних заходів за участю керівництва обласної державної адміністрації;

27) забезпечує координацію та виконання на регіональному рівні заходів державної політики згідно із зобов'язаннями України у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції;

28) надає методичну та консультативну допомогу місцевим органам виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

29) проводить заходи з європейської та євроатлантичної інтеграційної політики на території Одеської області;

30) забезпечує реалізацію державної політики у сфері туризму та курортів на території області;

31) здійснює підготовку пропозицій до проєктів регіональних програм розвитку туризму та курортів, вживає заходів щодо виконання цих програм;

32) сприяє туристичній діяльності в регіоні та утворенню сучасної туристичної інфраструктури;

33) забезпечує розробку та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;

34) сприяє розвитку дитячого та молодіжного туризму;

35) готує пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на регіональному рівні;

36) забезпечує в межах повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон;

37) надає в межах повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації;

38) подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, пропозиції стосовно включення заходів регіональних програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм;

39) здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

40) готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету, забезпечення зростання обсягів реалізації регіонального туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках;

41) сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів;

42) готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері;

43) здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри;

44) бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

45) сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на утворення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів;

46) готує пропозиції до проектів програм облаштування транспортних магістралей об'єктами туристичної інфраструктури у регіоні;

47) надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності;

48) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

49) організовує утворення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів на території області;

50) бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів;

51) бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони;

52) готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення;

53) бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території області;

54) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах області, подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, необхідні відомості про розвиток туризму та курортів на території області;

55) готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму, забезпечує збирання та обробку статистичних даних на території області;

56) вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів у галузі туристичної діяльності, що фінансується за рахунок коштів обласного бюджету;

57) виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень;

58) залучає підприємства, установи та організації, розташовані на території області, до розв'язання проблем розвитку туризму;

59) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;

60) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Одеської області;

61) вносить пропозиції щодо проєкта обласного бюджету;

62) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

63) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

64) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

65) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно - правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

66) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

67) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

68) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

69) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

70) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

71) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

72) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

73) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

74) забезпечує захист персональних даних;

75) забезпечує в межах повноважень реалізацію державних, регіональних програм, грантових проєктів та проєктів регіонального розвитку;

76) здійснює повноваження замовника при закупівлі товарів, послуг та робіт за кошти державного і місцевого бюджетів, у тому числі з метою реалізації відповідних державних та місцевих програм;

77) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, інші заходи з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) у межах компетенції взаємодіяти з представництвами іноземних держав, урядовими та неурядовими організаціями, іноземними підприємствами тощо.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МЗС, Мінекономіки та МКІП.

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою, здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

9. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, сприяє створенню належних умов праці;
- 2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 11) видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;
- 16) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового, трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінекономіки, МЗС та МКІП.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України в Одеській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Місце розташування Департаменту: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.
