

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.09.2017

№ 782/A-2017

Про внесення змін до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 28 квітня 2017 року №360/A-2017

Відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263, Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, з метою удосконалення роботи щодо підготовки розпорядчих актів в обласній державній адміністрації та проведення їх правової експертизи:

1. Внести до Регламенту Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 28 квітня 2017 року № 360/A-2017 (далі – Регламент), такі зміни:

1.1. Доповнити пункт 6.2. Регламенту абзацами другим та третім такого змісту:

«Проекти листів за результатами дозвільних процедур погоджуються із юридичним управлінням апарату облдержадміністрації.

Проекти таких листів мають бути завізовані працівником, який утворив документ, його безпосереднім керівником, керівником структурного підрозділу - головного виконавця та керівниками структурних підрозділів – співвиконавців (у разі наявності)».

1.2. У пункті 10.4. Регламенту:

В абзаці четвертому слова «спільно з юридичним управлінням апарату облдержадміністрації» виключити.

Доповнити перше речення абзацу сьомого після слів «який утворив документ» словами «керівником або іншою уповноваженою особою юридичної служби головного розробника (за наявності)».

1.3. Абзац перший пункту 10.11. Регламенту викласти у такій редакції:

«10.11. Підготовлений проект розпорядження підписується керівником структурного підрозділу обласної державної адміністрації, її апарату, або іншого органу, що є головним розробником, та вноситься голові облдержадміністрації разом з документами, передбаченими пунктами 10.4-10.10., 10.12. цього Регламенту, через управління

діловодства і контролю облдержадміністрації або безпосередньо до відповідних структурних підрозділів апарату облдержадміністрації.»

1.4. Пункт 10.12. Регламенту викласти у такій редакції:

«10.12. Проекти розпоряджень підлягають обов'язковій правовій експертизі в юридичному управлінні апарату облдержадміністрації.

Завізовані головним розробником та заінтересованими особами проекти розпоряджень подаються до юридичного управління апарату облдержадміністрації разом із супровідним листом (крім проектів розпоряджень з кадрових питань, питань щодо внесення змін до складу комісій, робочих груп або з інших організаційних питань).

До проекту розпорядження додаються:

пояснювальна записка (крім випадків, зазначених в абзаці четвертому пункту 10.6. Регламенту);

зауваження та пропозиції заінтересованих осіб (у разі наявності);

інші документи, що стосуються питань, зазначених у розпорядженні, чи передували його розробці.

Якщо вимоги, зазначені в цьому пункті Регламенту не дотримано, проект розпорядження повертається розробнику без проведення правової експертизи.

У разі необхідності для проведення правової експертизи можуть бути витребувані й інші документи та матеріали.

Юридичне управління апарату облдержадміністрації опрацьовує поданий проект розпорядження, зокрема проводить його правову експертизу, вносить поправки, пов'язані з приведенням проекту розпорядження у відповідність до вимог нормопроектувальної техніки, а також у разі потреби редагує.

Юридичне управління апарату облдержадміністрації під час проведення правової експертизи:

- перевіряє проект розпорядження на відповідність Конституції та законам України, іншим актам законодавства;

- оцінює ефективність обраного правового шляху врегулювання проблеми;

- перевіряє проект розпорядження на відповідність вимогам, встановленим цим Регламентом, а також повноту погодження із заінтересованими органами.

Правова експертиза здійснюється в строк до 3 робочих днів, а проектів розпоряджень нормативно-правового характеру – до 7 робочих днів.

У разі виявлення невідповідності проекту розпорядження чи його окремих положень актам законодавства юридичне управління апарату облдержадміністрації готує зауваження до такого проекту та повертає його на доопрацювання головному розробникові з відповідними пропозиціями. У разі, коли недоліки проекту розпорядження

не можуть бути усунені шляхом доопрацювання, юридичне управління апарату облдержадміністрації готує висновок (додаток 5).

За результатами правової експертизи проекту розпорядження, у разі його відповідності Конституції та законам України проект розпорядження візується працівником юридичного управління апарату облдержадміністрації, який здійснював експертизу (а за окремим дорученням начальника юридичного управління – і безпосереднім керівником такого працівника) в лівому нижньому кутку зворотного боку бланка проекту розпорядження та начальником юридичного управління апарату облдержадміністрації.

Проект розпорядження, у тексті якого містяться посилання на правові акти, яких немає в інформаційній базі «Ліга: Закон», подається для проведення правової експертизи разом з текстами зазначених актів».

1.5. Пункт 12.2. Регламенту доповнити абзацом такого змісту:

«Проект доручення подається на візування разом з копією документа, на підставі якого його розроблено, у разі неможливості надати копію документа - з пояснювальною запискою керівника структурного підрозділу облдержадміністрації, її апарату або іншого органу, що відповідає за підготовку проекту доручення».

2. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату забезпечити:

належне, повне та всебічне виконання вимог Регламенту;

вивчення працівниками відповідних структурних підрозділів положень Регламенту.

**Голова
обласної державної адміністрації**

М.В.Степанов