

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.03.2019

№ 307/A-2019

Про внесення змін до Регламенту Одеської обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263, з метою удосконалення роботи щодо підготовки розпорядчих актів в обласній державній адміністрації:

внести до Регламенту Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 28 квітня 2017 року № 360/A-2017 (далі – Регламент), такі зміни:

1. В абзаці другому пункту 7.4. Регламенту слова «проектів наказів керівників структурних підрозділів з кадрових питань» виключити.

2. Пункт 10.4. Регламенту викласти в такій редакції:

«10.4. Проекти розпоряджень підлягають обов'язковому погодженню із заінтересованими структурними підрозділами облдержадміністрації, а у разі потреби - з іншими органами, установами, підприємствами, організаціями.

У разі, коли проект розпорядження стосується розвитку конкретної адміністративно-територіальної одиниці або інтересів окремої територіальної громади, такий проект надсилається відповідному органу місцевого самоврядування для розгляду і внесення пропозицій.

Проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, які стосуються фінансових питань, обов'язково потребують погодження Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації та за результатами розгляду візуються директором Департаменту фінансів Одеської облдержадміністрації.

Проекти розпоряджень (а з кадрових питань – лише ті, що стосуються призначення на відповідні посади) підлягають перевірці на відповідність антикорупційному законодавству, яка здійснюється сектором запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.

Головний розробник визначає заінтересовані структурні підрозділи облдержадміністрації, її апарату та інші органи, виходячи із змісту основних положень проекту розпорядження. Під час погодження проекту розпорядження юридичне управління апарату облдержадміністрації у разі необхідності також може визначати інших осіб, які мають погоджувати проект.

Головний розробник організовує, спрямовує і координує роботу заінтересованих структурних підрозділів облдержадміністрації, підрозділів її апарату та інших органів з розроблення проекту розпорядження, вживає вичерпних заходів для врегулювання розбіжностей в їх позиціях щодо проекту (проводить консультації, узгоджувальні наради, робочі зустрічі тощо), отримує від них інформаційно-аналітичні та інші необхідні матеріали.

Заінтересовані структурні підрозділи облдержадміністрації, підрозділи її апарату та інші органи за зверненням головного розробника у визначений ним строк беруть участь в опрацюванні та погодженні проекту розпорядження.

Проекти розпоряджень погоджуються шляхом їх візування працівником, який утворив документ, керівником або іншою уповноваженою особою юридичної служби головного розробника (за наявності), керівником структурного підрозділу облдержадміністрації, іншого органу, підприємства, установи, організації, яким його утворено, керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, інших органів, підприємств, установ, організацій, які визначені головним розробником як заінтересовані, завідувачем сектору запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, начальником юридичного управління апарату облдержадміністрації, працівником управління діловодства та контролю апарату облдержадміністрації, відповідальним за опрацювання проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації на відповідність нормам українського правопису, керівником апарату облдержадміністрації, заступниками голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків. При цьому зазначається посада, ініціали і прізвище особи, яка візує проект розпорядження та додатки до нього, а також дата візування.

Додатки до проектів розпоряджень візуються працівником, який розробив проект розпорядження та керівними працівниками самостійного структурного підрозділу, яким він підпорядкований, згідно з внутрішнім порядком погодження документів структурного підрозділу облдержадміністрації – головного розробника проекту розпорядження.

Проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, які розробляються на виконання актів законодавства та доручень Прем'єр-міністра України, погоджуються не пізніше, ніж у дводенний строк після їх подання головним розробником.

Якщо заінтересовані структурні підрозділи облдержадміністрації, її апарату та інші органи не висловили своєї позиції щодо проекту розпорядження у визначений головним розробником строк, такий проект вважається погодженим без зауважень.

Копії документів погодження проекту розпорядження зберігаються в архівних справах головного розробника.

За результатами погодження проекту розпорядження заінтересовані структурні підрозділи облдержадміністрації, підрозділи її апарату, інші органи можуть висловити письмові зауваження та пропозиції, які долучаються до проекту незалежно від їх врахування головним розробником».

3. Абзац шостий пункту 10.14. Регламенту викласти у такій редакції:

«Додатки до розпоряджень голови обласної державної адміністрації є невід'ємною частиною таких розпоряджень, підписуються керівником структурного підрозділу обласної державної адміністрації – головного розробника проекту розпорядження».

**Виконуючий обов'язки голови
обласної державної адміністрації**

С.М. Шаталова

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021