

Додаток
до розпорядження голови обласної
державної адміністрації
від 11.08.2016 № 552/A-2016

(у редакції розпорядження виконуючого
обов'язки голови обласної державної
адміністрації 07.11.2018 № 1291/A-2018)

СКЛАД **обласної робочої групи з питань гуманітарної допомоги**

Заступник голови Одеської обласної державної адміністрації (питання соціальної сфери та суспільної комунікації) - голова обласної робочої групи

Директор Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації - заступник голови обласної робочої групи

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу з питань персоналу та правової роботи Департаменту соціальної та сімейної політики – секретар обласної робочої групи

Члени обласної робочої групи:

Заступник директора Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації – начальник управління соціального захисту

Заступник начальника управління медичної діяльності, начальник відділу контролю якості надання медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації

Начальник відділу контролю реалізації матеріалів ревізій та перевірок комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Одеської обласної ради» Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації

Начальник служби у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації

Начальник відділу у справах інвалідів, ветеранів війни і праці та окремих категорій населення управління соціального захисту Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

Головний спеціаліст відділу автоматизації та програмного забезпечення управління фінансово-господарського забезпечення Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер управління фінансово - господарського забезпечення Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

Головний спеціаліст відділу правового представництва та захисту юридичного управління Одеської обласної державної адміністрації

Начальник відділу управління Служби безпеки України в Одеській області (за згодою)

Заступник начальника митного аудиту управління аудиту Головного управління Державної фіскальної служби в Одеській області (за згодою)

Головний державний інспектор відділу організації митного контролю Одеської митниці Державної фіскальної служби (за згодою)

Директор Одеського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (за згодою) Директор Одеського геріатричного будинку-інтернату

Голова місії милосердя "Добрий Самарянин" (за згодою)

Голова Одеської обласної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної
адміністрації

11.08.2016 № 552/A-2016

(у редакції розпорядження виконуючого
обов'язки голови обласної державної
адміністрації від 07.11.2018
№ 1291/A-2018)

ПОЛОЖЕННЯ

про обласну робочу групу з питань гуманітарної допомоги

1. Обласна робоча група з питань гуманітарної допомоги (далі - робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою обласної державної адміністрації для розгляду питань щодо гуманітарної допомоги.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим положенням.
3. Основними завданнями робочої групи є розгляд питань щодо гуманітарної допомоги та надання голові обласної державної адміністрації відповідних пропозицій та рекомендацій.
4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
 - 4.1. Здійснює попередній розгляд звернень отримувачів гуманітарної допомоги про визнання гуманітарною допомогою легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання, та вантажів вагою до 3 тонн.
 - 4.2. Надає рекомендації голові обласної державної адміністрації щодо визнання гуманітарною допомогою легкових автомобілів для забезпечення ними осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання; визнання гуманітарною допомогою вантажів, вагою до 3 тонн; передачі у власність особі з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю за їх бажанням автомобілів, визнаних гуманітарною допомогою, якими особа з інвалідністю була забезпечена через органи соціального захисту населення і користувалися більше 10 років; передачі після смерті осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю автомобілів, визнаних гуманітарною допомогою, якими особи з інвалідністю, діти з інвалідністю були забезпечені через органи соціального захисту населення, у власність членів їхніх сімей, спадкоємців таких осіб за їх бажанням.

4.3. Забезпечує підготовку інформації голові обласної державної адміністрації та за його дорученням Міністерству соціальної політики України щодо: - доцільності визнання вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг гуманітарною допомогою за зверненням юридичних осіб, міжнародних організацій з метою вирішення питання про включення їх до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги; - неналежної якості або непридатності до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги з урахуванням висновків органів, що проводили їхній аналіз, для прийняття рішення про вивезення їх за межі України або знищення; - прийнятих обласною державною адміністрацією рішень про визнання вантажів гуманітарною допомогою;

4.4. Забезпечує належний облік, статистичну звітність гуманітарної допомоги.

4.5. забезпечує гласність усіх аспектів діяльності обласної державної адміністрації щодо отримання, розподілу та використання гуманітарної допомоги через засоби масової інформації.

5. Робоча група має право:

5.1. Щомісяця одержувати від отримувачів гуманітарної допомоги звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до повного використання всього обсягу.

5.2. Залучати до участі у роботі керівників і спеціалістів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, представників органів місцевого самоврядування (за згодою), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5.3. Отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, заступника голови, секретаря та інших членів, які беруть участь у роботі на громадських засадах. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Очолює робочу групу заступник голови обласної державної адміністрації (питання соціальної сфери та суспільної комунікації).

8. Організаційною формою діяльності роботи робочої групи є засідання, що проводиться за потребою. Рішення про проведення засідань приймає керівник робочої групи, а в разі його відсутності - заступник. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу. Засідання робочої групи веде голова, а в разі його відсутності - заступник.

9. На засіданнях робоча група готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головою, секретарем та всіма присутніми на засіданні особами, що входять до складу робочої групи

10. Пропозиції та рекомендації робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття розпорядження голови обласної державної адміністрації, проект якого готує Департамент соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Департамент соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації.