**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Директора Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації

від 06.03.2020 р. № 05-ос

**УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника директора Департаменту – начальника управління природоохоронних програм, бухгалтерського обліку, фінансової звітності та організаційного забезпечення Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;  2) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту;  3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;  4) звітує директору Департаменту про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;  5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління і Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;  6) представляє інтереси управління і Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Департаменту і облдержадміністрації;  7) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління природокористування і Департаменту;  8) виконує інші обов’язки, покладені на нього згідно з Положенням про Департамент екології та природних ресурсів та/або визначені чинним законодавством, розпорядженнями керівника. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад –10600грн;  2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  3) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;  4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246.  2. Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та  підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої  освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною  мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби  (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.  3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 20 березня 2020 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | 24 березня 2020 року о 10.00 годині за адресою:  м. Одеса, вул. Канатна, 83, 14 поверх |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Лазаренко Юлія Олегівна  тел. (048) 7283533  yulazarenko@odessa.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за ступенем не нижче магістра. |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Лідерство | вміння обґрунтовувати власну позицію;  досягнення кінцевих результатів. |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | вміння вирішувати комплексні завдання;  вміння працювати при багатозадачності;  встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. |
| 3. | Ділові якості | організація і контроль роботи;  вміння розв’язання конфліктів;  вміння працювати в команді. |
| 4. | Особистісні компетенції | вміння управляти своїми емоціями;  розуміння своїх емоцій;  ініціативність;  дисциплінованість;  комунікабельність;  відповідальність |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституція України;  Закон України «Про державну службу»  Закон України «Про запобігання корупції»  Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  Земельний кодекс України, Водний кодекс України, Кодекс України про надра, Закони України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд України», «Про екологічну мережу», "Про звернення громадян", «Про охорону земель», «Про тваринний світ», «Про рослинний світ». |
| 2. | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MSOffice, Internet). |

=