



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.01.2019

№ 24/А-2019

**Про затвердження Положення про
Департамент інвестицій, міжнародного та
міжрегіонального співробітництва Одеської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 28 грудня 2018 року №1660/А-2018 «Про структуру Одеської обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Департамент інвестицій, міжнародного та міжрегіонального співробітництва Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 14 лютого 2017 року №103/А-2017 «Про затвердження Положення про управління інвестицій, міжнародного та міжрегіонального співробітництва Одеської обласної державної адміністрації» та розпорядження виконуючого обов'язки голови Одеської обласної державної адміністрації від 03 серпня 2017 року №671/А-2017 «Про внесення змін до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 14 лютого 2017 року №103/А-2017».

**Голова обласної
державної адміністрації**

М.В.Степанов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
10.01.2019 № 24/А-2019

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент інвестицій, міжнародного та
міжрегіонального співробітництва Одеської
обласної державної адміністрації

1. Департамент інвестицій, міжнародного та міжрегіонального співробітництва Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний йому, а також Міністерству закордонних справ України (далі - МЗС), Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області державної політики та виконання законодавства України у таких сферах:

- інвестиційна політика;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- європейська інтеграція;
- міжнародне, міжрегіональне та транскордонне співробітництво;
- співробітництво з міжнародними організаціями;
- міжнародна технічна допомога.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

5.1. У сфері інвестиційної політики:

- забезпечення реалізації на регіональному рівні державної політики у сфері залучення іноземних інвестицій та формування регіональної інвестиційної політики;

- розробка і впровадження стратегій регіонального розвитку, програм сприяння залученню іноземних інвестицій;

- участь у формуванні регіонального інвестиційного продукту, аналіз та моніторинг інвестиційних проектів;

- моніторинг ефективності реалізації інвестиційних проектів;

здійснення заходів з покращення інвестиційного клімату в області;
підготовка пропозицій до центральних органів влади щодо вдосконалення законодавства у сфері інвестиційної діяльності.

5.2. У сфері реалізації зовнішньоекономічної діяльності:

забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішньоекономічної діяльності у межах своїх повноважень;

моніторинг міжнародних виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів, які проводяться за кордоном;

сприяння підвищенню рівня конкурентоспроможності товаровиробників в умовах інтеграції країни у міжнародні інституції;

сприяння розвитку експортного потенціалу області, забезпечення посилення позицій регіональних експортерів на зовнішніх ринках та сприяння освоєнню нових ринків збуту;

розробка та впровадження програм сприяння розвитку зовнішньоекономічної діяльності регіону;

сприяння вирішенню питань, пов'язаних з реалізацією заходів щодо розвитку і підтримки малого та середнього підприємництва, надання необхідної організаційно-методичної допомоги у межах належної компетенції;

надання суб'єктам підприємницької діяльності регіону інформації стосовно співробітництва з іноземними підприємствами, поширення інформації щодо експортних можливостей та інвестиційних пропозицій підприємств області за межами України.

5.3. У сфері європейської інтеграції, міжнародного, міжрегіонального та транскордонного співробітництва:

виконання заходів щодо розвитку міжнародного, міжрегіонального та транскордонного співробітництва, сприяння реалізації міжнародних угод та законодавчих актів з питань міжнародного співробітництва, у тому числі в рамках євро регіонів;

розроблення та погодження з МЗС програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав на території області;

підготовка та погодження з МЗС технічних завдань, складу офіційних делегацій обласної державної адміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

підготовка пропозицій щодо укладення угод про міжнародне, міжрегіональне та транскордонне співробітництво, їх реалізація та забезпечення виконання.

5.4. У сфері міжнародної технічної допомоги:

сприяння реалізації, координація проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, які реалізуються в регіоні;

забезпечення погодження обласною державною адміністрацією (як бенефіціара) планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що здійснюються за кошти міжнародної технічної допомоги та погодження результатів поточного/остаточного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

участь у роботі керівних, консультативних та дорадчих органів, що утворюються у рамках програм та проектів зовнішньої допомоги Європейського Союзу;

участь у розробці стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку України.

5.5. Здійснює формування і просування позитивного міжнародного іміджу одеського регіону.

5.6. Організовує і проводить зустрічі, форуми, виставково-ярмаркові заходи у сфері зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва.

5.7. Забезпечує реалізацію державних, регіональних програм, а також грантових проектів та проектів регіонального розвитку; здійснює закупівлі товарів, робіт, послуг згідно з вимогами чинного законодавства за кошти державного та місцевого бюджетів відповідно до компетенції.

5.8. Організовує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МЗС, Мінекономрозвитку, розпоряджень голови обласної державної адміністрації відповідно до компетенції.

5.9. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав фізичних осіб, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання.

5.10. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

5.11. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.12. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

5.14. Готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій, робочих груп тощо.

5.15. Надає консультаційну допомогу структурним підрозділам обласної державної адміністрації та районним державним адміністраціям з питань, що відносяться до його компетенції.

5.16. Проводить аналіз та здійснює координацію діяльності підприємств комунальної форми власності відповідно до повноважень.

5.17. Забезпечує та контролює у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки у Департаменті.

5.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

5.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.23. Забезпечує захист персональних даних.

5.24. Організовує висвітлення засобами масової інформації діяльності Департаменту та обласної державної адміністрації у сферах інвестиційної діяльності, міжнародного та міжрегіонального співробітництва в області.

5.25. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.26. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент має право:

взаємодіяти та одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що віднесені до його компетенції;

проводити наради, семінари, конференції, «круглі столи», інші заходи з питань, що належать до його компетенції;

у межах компетенції взаємодіяти з представництвами іноземних держав, урядовими та неурядовими організаціями, іноземними підприємствами тощо.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МЗС та Мінекономрозвитку.

На посаду директора Департаменту призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою, здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра, мають досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, а також відповідають спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

8. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

9. Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті, визначає функції та ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Департаменту;

представляє інтереси Департаменту в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів робіт;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Одеської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

забезпечує захист інформації з обмеженим доступом та ведення архівної справи в Департаменті;

організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю;

вирішує інші питання діяльності Департаменту у межах та порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

10. Директор Департаменту здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або відповідним міністерством.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту та за

погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації та з управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місце розташування Департаменту: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.
