ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту освіти і науки

Одеської облдержадміністрації

від 17.07.2019 №87/к

Умови проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –

заступника директора Департаменту – начальника управління соціальної роботи, фінансово-ресурсного забезпечення та молодіжної політики Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації

(65012, м. Одеса, вул. Канатна, 83)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | 1) у межах своїх повноважень організовує виконання нормативно-правових актів про освіту, науку та молодіжну політику, Закону України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України, обласної державної адміністрації;  2) організовує роботу з підготовки проектів обласних бюджетів галузі «Освіта», видатків з державного бюджету на утримання професійно-технічних закладів освіти, комунальної установи «Одеський обласний центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення закладів і установ освіти», комунальних закладів освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, повноваження з управління яким делеговано обласній державній адміністрації, забезпечує своєчасне внесення відповідних змін у процесі виконання затверджених річних кошторисів;  3) координує роботу комунальних закладів та установ, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, повноваження з управління якими делеговано обласній державній адміністрації;  4) організовує підготовку та поточний аналіз виконання планів соціально-економічного розвитку області в частині освітянської галузі;  5) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів обласного підпорядкування та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, контролює ефективність використання наданих фінансових і матеріальних ресурсів;  6) розробляє пропозиції щодо обсягів капітальних вкладень в галузі «Освіта», сприяє раціональному їх використанню в будівництві нових та реконструкції діючих об’єктів освіти;  7) організовує і контролює фінансово-господарську діяльність закладів освіти, що фінансуються з обласного бюджету, аналізує проекти бюджетів районних, міських відділів (управлінь) освіти та хід їх виконання після затвердження;  8) розробляє фінансово-економічну складову регіональних програм у галузі «Освіта», визначає доцільність у виконанні і фінансуванні інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм;  9) організовує роботу з підготовки щоквартальних звітів та забезпечує їх своєчасне подання до Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації та Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області;  10) здійснює поточний аналіз та контроль використання бюджетних коштів закладами освіти обласного підпорядкування, веде облік змін, внесених до обласного бюджету, контролює цільове використання коштів субвенцій з обласного бюджету розвитку та державного бюджету;  11) організовує консультаційну роботу для працівників бухгалтерій закладів освіти, фінансово-економічних служб районних (міських) відділів (управлінь) освіти райдержадміністрацій, міських рад, об’єднаних територіальних громад;  12) організовує ведення статистичної звітності Департаменту;  13) організовує роботу фінансової комісії з питань результатів і наслідків контролю фінансово-господарської діяльності підзвітних установ.  14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання чинного законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної у фінансово-економічних підрозділах галузі;  15) вживає заходів щодо вдосконалення роботи підпорядкованих підрозділів, забезпечує виконання покладених на їх співробітників завдань;  16) веде особистий прийом громадян, забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції;  17) забезпечує захист інформаційних баз даних, що складають державну таємницю або можуть мати службове користування;  18) виконує інші функції, що належать до компетенції або визначені окремими наказами та дорученнями директора Департаменту;  19) контролює виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, відповідає за розробку плану проведення заходів щодо розгортання ПЗПУ в особливий період, при проведенні навчань;  20) контролює дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;  21) бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції управління;  22) забезпечує реалізацію в області державної політики з питань молоді;  23) забезпечує ефективне виконання покладених на управління основних напрямків діяльності в галузі реалізації державної політики стосовно молоді;  24) організовує розробку проектів соціальних програм, аналітичних матеріалів, прогнозів розвитку в галузі молодіжної політики;  25) здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку молодіжної політики, хід виконання державних соціальних програм, діяльність управління та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій;  26) координує діяльність місцевих органів у справах молоді;  27) забезпечує планування роботи Департаменту та готує звіти про виконану роботу;  28) вносить на розгляд пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;  29) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;  30) сприяє в межах своїх повноважень організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля учнівської молоді;  31) разом з органами охорони здоров’я в межах повноважень здійснює загальний контроль за охороною здоров’я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу;  32) вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширення соціально небезпечних хвороб серед дітей, учнівської та студентської молоді;  33) сприяє організації в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;  34) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків та дітей;  35) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;  36) відповідає за повне та своєчасне розміщення інформації про діяльність Департаменту, закладів освіти державної, комунальної та інших форм власності на офіційному веб-сайті Департаменту;  37) забезпечує взаємодію Департаменту із громадськими організаціями в межах компетенції. | |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 9690,00 грн.;  2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  3) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15. | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).  8. Заяву про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Кандидати можуть подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).  Документи приймаються за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 83, каб. 1316 до 18.00 1 серпня 2019 року. | |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби | |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | Тестування буде проведено за адресою:  м. Одеса, вул. Канатна, 83, каб. 1313, о 10.00, 6 серпня 2019 року | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Лоза Галина Олександрівна  тел. (048) 728-32-02  hloza@odessa.gov.ua | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Вища освіта за ступенем не нижче магістра за економічним або фінансовим спрямуванням |
| 2. | Досвід роботи | | На посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою. |
| 4. | Володіння іноземною мовою | | Не потребує. |
| Вимоги до компетентності | | | |
| **Вимога** | | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | | Володіння комп’ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel).  Навички роботи в автоматизованих системах управління документами та з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. | Необхідні ділові якості | | 1) аналітичні здібності;  2) навички управління та контролю;  3) вміння ефективної комунікації;  4) вміння визначати пріоритети;  5) уміння працювати в команді. |
| 3. | Необхідні особистісні якості | | 1) дисциплінованість;  2) чесність;  3) неупередженість;  4) відповідальність;  5) комунікабельність. |
| **Професійні знання** | | | |
| **Вимога** | | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | | Знання: Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | Закон України «Про освіту»;  Бюджетний та Податковий кодекси України;  Закон України «Про публічні закупівлі»;  Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  Постанова КМУ від 28 лютого 2000 року №419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності»;  Постанова КМУ від 6 березня 2019 року №221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр»;  Постанова КМУ від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»;  Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_