**ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ управління з питань містобудування та архітектури

Одеської обласної державної адміністрації

18.03.2019 № 20 /Д

**Умови   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу містобудівного кадастру, інженерної геології та геодезії управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації**

**(65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, визначає завдання і розподіляє функціональні обов'язки між працівниками відділу, контролює їх роботу;  2. Відповідно до повноважень забезпечує створення, формування таведення містобудівного кадастру на території області;   1. Організовує та координує подання до обласної ради та обласної державної адміністрації необхідних обгрунтовуючих матеріалів та розрахунків з реалізації заходів щодо розвитку містобудівного кадастру на території області; 2. Контролює виконання геодезичних, топографічних робіт на ділянках будівництва, проектування об'єктів, згідно з вимогами державних будівельних норм та інших нормативних документів будівництва; 3. Розглядає звернення підприємств, організацій щодо виконання вишукувальних робіт для розробки містобудівної документації, проектування та будівництва об’єктів на території області; 4. Приймає топографо-геодезичні, інженерно-геологічні роботи, виконані організаціями за дозволом Управління; 5. Бере участь у підготовці та проведенні нарад з координації діяльності районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств та установ з питань, віднесених до компетенції відділу |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 6480,00 грн.;  надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу;  додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за звітний рік (період з 01 січня по 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала документи на зайняття посади (подається, як кандидата на посаду) надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції [www.nazk.gov.ua](http://www.nazk.gov.ua).  8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Строк подання документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.  Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Документи приймаються до 18.00 02 квітня 2019 року за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. № 349  Кандидати можуть подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | Конкурс буде проведений 05 квітня 2019 року о 10.00 за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 349 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Пасіка Олена Василівна  тел. (048) 71-89-566  opasika@odessa.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Професійна компетентність** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером | Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);  навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. | Необхідні ділові якості | Діалогове спілкування (письмове і усне), уміння дотримуватись субординації, адаптивність, оперативність, уміння працювати в команді. |
| 3. | Необхідні особистісні якості | Надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, емоційна стабільність, комунікабельність, відповідальність, гнучкість. |
| **Професійні вимоги** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  Закон України «Про звернення громадян»;  Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про основи містобудування»,  Закон України «Про архітектурну діяльність»  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»,  Постанова Кабінету Міністрів від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр» |