



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.08.2018

№ 965/A-2018

Про затвердження Положення про управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 :

1. Затвердити Положення про управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність:

- розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 13 лютого 2017 року № 94/A-2017 «Про затвердження Положення про управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації»;

- розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 03 жовтня 2017 року № 879/A-2017 «Про внесення змін до Положення про управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації».

**Голова обласної
державної адміністрації**

М.В.Степанов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
22.08.2018 № 965/А-2018

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань містобудування та
архітектури Одеської обласної державної
адміністрації

1. Управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Управління є підзвітним і підконтрольним голові обласної державної адміністрації та Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами.

3. Основними завданнями Управління є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області;
- проведення аналізу стану містобудування на території області, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації відповідно до компетенції;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду;
- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до обласної державної адміністрації пропозиції з цих питань.

4.4. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку області та проектів обласного бюджету і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації.

4.5. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території.

4.6. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб на відповідність містобудівній документації. Готує та подає до обласної державної адміністрації пропозиції з цих питань.

4.7. Розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів і готує висновки щодо їх затвердження.

4.8. Організовує розроблення містобудівної документації для районів та населених пунктів на території області (крім міст обласного значення) і проведення її експертизи.

4.9. Здійснює координаційну роботу з визначення державних інтересів та їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях.

4.10. Здійснює попередній розгляд містобудівної документації для районів та населених пунктів на території області.

4.11. Розглядає проекти найважливіших об'єктів архітектури, а також тих, що фінансуються за рахунок державного бюджету.

4.12. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації відповідних повноважень.

4.13. Проводить аналіз узагальнених даних і моніторинг містобудівного кадастру населених пунктів області.

4.14. Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні.

4.15. Координує виконання на території області науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування (крім міст обласного значення).

4.16. Організовує утворення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі), винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва (крім міст обласного значення).

4.17. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

4.18. Координує та контролює організацію ведення містобудівного кадастру, визначає пріоритети формування містобудівного кадастру.

4.19. Відповідно до компетенції бере участь у здійсненні державного контролю за додержанням містобудівного законодавства.

4.20. Організовує проведення архітектурних та містобудівних конкурсів (крім міст обласного значення).

4.21. Розглядає інвестиційні містобудівні програми, готує висновки з цих питань для обласної та районних державних адміністрацій.

4.22. Координує діяльність структурних підрозділів з питань містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, здійснює методичне і нормативне забезпечення їхньої роботи.

4.23. Контролює у порядку, встановленому законодавством, діяльність виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

4.24. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

4.25. Інформує населення через засоби масової інформації про містобудівні програми розвитку області.

4.26. Координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

4.27. Забезпечує своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших запитувачів з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

4.28. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

4.29. Забезпечує доступ до інформації про свою діяльність шляхом розміщення в офіційних друкованих виданнях або на офіційному веб-сайті в мережі Інтернет, або на інформаційному стенді Управління.

4.30. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.31. Забезпечує захист персональних даних.

4.32. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.33. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

5. Управління має право:

- скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

- у разі необхідності залучати спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

- користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрегіоном.

Начальник Управління за посадою є головним архітектором області.

На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу архітектурну освіту та стаж організаційної та професійної роботи у сфері

містобудування та архітектури не менше 5 років відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

Начальник Управління має заступника, якого призначає на посаду і звільняє з посади відповідно до законодавства про державну службу.

8. Начальник Управління :

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на Управління завдань.

8.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, розподіляє обов'язки між заступником та керівниками структурних підрозділів Управління та визначає ступінь їхньої відповідальності.

8.3. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Управління, кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

8.4. Розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у відповідних бюджетах на розвиток містобудування та архітектури і утримання Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.5. Видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

8.6. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.8. Погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій.

8.9. Має право скасовувати накази керівників уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня.

8.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.11. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

8.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних розпоряджень, доручень.

8.13. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, при Управлінні утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступника (за посадою), інших відповідальних працівників Управління.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, інших установ та організацій.

Склад колегії затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада, можуть утворюватися науково-технічна і художня ради.

11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації в межах виділених асигнувань.

12. Структуру, штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління та за погодженням з Департаментом фінансів обласної державної адміністрації та управлінням з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації.

13. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.

14. Місце розташування Управління: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.
