

**Порядок  
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання  
заходів регіональної Програми розвитку агропромислового комплексу  
Одеської області на 2019-2023 роки «Аграрна Одещина».**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, які спрямовуються за напрямом «Дотація на виробництво та реалізацію молока і м'яса», що передбачено регіональною Програмою розвитку агропромислового комплексу Одеської області на 2019-2023 роки «Аграрна Одещина» (далі Програма), затвердженою рішенням Одеської обласної ради від 21 грудня 2018 року №837-VII.
2. Кошти обласного бюджету спрямовуються на дотацію виробництва молока в сільськогосподарських підприємствах Одеської області.
3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є управління аграрної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі Управління).
4. Дотація на виробництво молока сільгосп підприємствам нараховується двічі на рік по періодах:
  - перший період: січень-травень 2019 року (з розрахунку 100 грн за 1 тону виробленого молока);
  - другий період: червень-жовтень 2019 року (виходячи із фактичного залишку не розподілених бюджетних коштів та кількості виробленого за цей період молока).
5. Для отримання дотації на молоко сільгосп підприємства подають до управління аграрної політики облдержадміністрації такі документи:
  - заявку на участь у Програмі, згідно з формою, визначеною Управлінням;
  - звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма 24-сг), погоджений у територіальному органі статистики;
  - виданий в установленому порядку витяг з Єдиного державного реєстру тварин;
  - витяг з Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України;
  - довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з податків і зборів, контроль за справлянням яких покладено на органи доходів і зборів;
  - довідку про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати;
  - довідку про банківські реквізити, видану банком;
  - письмове зобов'язання повернути в місячний термін до обласного бюджету кошти в разі встановлення контролюючими органами факту їх одержання з порушенням вимог законодавства.
6. У разі надання заявником на участь у регіональній Програмі недостовірних даних у документах для отримання фінансової підтримки він несе за це відповідальність передбачену законодавством.

7. У випадку встановлення контролюючими органами факту незаконного отримання чи використання коштів обласного бюджету надання фінансової підтримки протягом поточного та наступного бюджетних років припиняється. Кошти, що незаконно отримані або використані не за цільовим призначенням повертаються до обласного бюджету.

8. Фінансова підтримка не надається сільгосп підприємствам які:

- визнані в установленому порядку банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають на стадії припинення юридичної особи;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;
- мають прострочену заборгованість перед бюджетом з виплати обов'язкових податкових та соціальних платежів;
- отримали підтримку за рахунок коштів обласного бюджету з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів у поточному та попередніх роках;
- отримують аналогічну за видами підтримку за рахунок коштів державного бюджету, строк надання якої не закінчився.

9. Для визначення учасників регіональної Програми, яким надаватиметься фінансова підтримка, Управлінням утворюється Конкурсна комісія (далі Комісія), яку очолює начальник Управління або особа, що виконує його обов'язки. Підготовка матеріалів Комісії та ведення діловодства покладаються на секретаря Комісії.

10. До складу Комісії включаються спеціалісти Управління, Департаменту фінансів облдержадміністрації (за згодою), Південного офісу Держаудитслужби (за згодою), Головного управління Державної фіскальної служби в Одеській області (за згодою), Головного управління статистики в Одеській області (за згодою), представники: Одеської обласної ради (за згодою) та громадських формувань (за згодою). Склад Комісії затверджується наказом начальника Управління.

11. Комісія розпочинає приймати заявки на участь у конкурсі та документи, що додаються до них, з дня оприлюднення оголошення, а закінчує 10 червня (I період) та 10 листопада (II період) поточного року.

Засідання Комісії проводяться не пізніше 15 червня (I період) і 15 листопада (II період) поточного року.

12. В оголошенні про приймання заявок та документів наводиться така інформація:

- назва юридичної особи та адреса установи куди подаються документи: «Управління аграрної політики Одеської обласної державної адміністрації»: м. Одеса вул. Канатна, 83, 14 поверх, кабінет 1426;
- терміни подачі документів до Комісії: до 10 червня та до 10 листопада поточного року;
- обсяг фінансової підтримки за даним напрямом на поточний рік: 2,7 млн. грн.

13. Подані Комісії документи реєструються секретарем Комісії в журналі реєстрації заявок на участь у конкурсі. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються заявнику. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

14. Засідання Комісії скликаються головою Комісії. Рішення про надання фінансової підтримки приймається Комісією на її засіданні у присутності не менш, як двох третин її складу, відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. При рівному розподілу голосів вирішальним являється голос головуючого. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени Комісії (із зауваженнями).

15. На підставі рішення Комісії Управління формує Реєстр одержувачів фінансової підтримки з обласного бюджету. Реєстр та платіжні доручення на виплату фінансової підтримки Управління подає до Головного управління Державної казначейської служби в Одеській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Програми, відкриті в установах банків.