

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління аграрної
політики Одеської обласної
державної адміністрації
«__» _____ 201__ року № __

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання
заходів регіональної Програми розвитку агропромислового комплексу
Одеської області на 2019-2023 роки «Аграрна Одещина»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, які спрямовуються за напрямом «Часткова компенсація вартості придбання техніки, машин та обладнання вітчизняного виробництва, що використовуються у виробництві, переробці та при зберіганні сільськогосподарської продукції», що передбачено регіональною Програмою розвитку агропромислового комплексу Одеської області на 2019-2023 роки «Аграрна Одещина» (далі – Програма), затвердженою рішенням Одеської обласної ради від 21 грудня 2018 року № 837-VII.

2. Кошти обласного бюджету надаються на безповоротній основі суб'єктам господарювання в галузі агропромислового виробництва (сільськогосподарським підприємствам, фермерським господарствам, сільськогосподарським кооперативам, фізичним особам, фізичним особам-підприємцям), які зареєстровані в установленому законом порядку та здійснюють свою діяльність на території Одеської області, у вигляді фінансової підтримки на конкурсній основі за напрямками:

1) часткова компенсація вартості придбання техніки, машин та обладнання вітчизняного виробництва, що використовуються у виробництві, переробці та при зберіганні сільськогосподарської продукції, придбаних у 2018 та у поточному роках;

2) часткова компенсація вартості доїльного обладнання для особистих селянських господарств, придбаного у 2018 та у поточному роках.

Для цілей цього порядку під обладнанням для переробки слід розуміти обладнання та устаткування, яке використовується в господарській діяльності

для переробки сільськогосподарської сировини (виробництво хлібобулочних, макаронних виробів та круп, овочевих, плодово-ягідних, м'ясних, молочних, рибних продуктів, тощо).

Під обладнанням для зберігання слід розуміти обладнання та устаткування, що використовується в господарській діяльності для зберігання сільськогосподарської сировини чи готового продукту, що виробляється безпосередньо суб'єктом господарювання (холодильні та сублімаційні камери, тара, резервуари, тощо).

3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є управління аграрної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі Управління).

4. Одержувачем бюджетних коштів є суб'єкти господарювання.

5. Одержувачем коштів не можуть бути суб'єкти господарювання, які:

1) визнані в установленому порядку банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

2) юридичні та фізичні особи-підприємці, які перебувають на стадії припинення підприємницької діяльності;

3) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;

4) мають прострочену заборгованість перед бюджетом з виплати обов'язкових податкових та соціальних платежів;

5) отримали підтримку за рахунок коштів обласного бюджету з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів у поточному та попередньому роках;

6) отримують аналогічну за видами підтримку за рахунок коштів державного бюджету, строк надання якої не закінчився.

6. У разі подання заявниками на участь у конкурсі документів з недостовірними даними для отримання фінансової підтримки, вони несуть відповідальність, передбачену законодавством.

У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного або нецільового використання коштів обласного бюджету, надання фінансової підтримки протягом поточного та наступного бюджетних років припиняється. Кошти, що незаконно отримані або використані не за цільовим призначенням, повертаються до обласного бюджету.

7. Для визначення учасників регіональної Програми, яким надаватиметься фінансова підтримка, управлінням аграрної політики Одеської обласної державної адміністрації утворюється Конкурсна комісія (далі – Комісія), яку очолює начальник Управління або особа, що виконує його обов'язки.

Підготовка матеріалів Комісії та ведення діловодства покладаються на секретаря Комісії.

8. До складу Комісії включаються спеціалісти Управління, Департаменту фінансів Одеської обласної адміністрації (за згодою), Південного офісу Держаудитслужби (за згодою), Головного управління Державної фіскальної служби в Одеській області (за згодою), Головного управління статистики в

Одеській області (за згодою), представники громадських організацій (за згодою), представник Одеської обласної ради (за згодою).

9. Склад Комісії затверджується наказом начальника Управління.

10. Комісія розпочинає приймати заявки на участь у конкурсі та документи, що додаються до них, з дня оприлюднення оголошення, а закінчує – 15 листопада поточного року.

Останнє засідання Комісії проводиться до 20 листопада поточного року.

11. В оголошенні про проведення конкурсу наводиться така інформація: назва юридичної особи та юридична адреса установи, куди подаються документи: управління аграрної політики Одеської обласної державної адміністрації, м. Одеса, вул. Канатна, 83, XIV поверх, каб.1425;

термін подачі документів до Комісії: до 15 листопада поточного року.

12. Засідання Комісії скликається головою Комісії щомісячно за умови, що є залишок нерозподілених бюджетних коштів. У разі відсутності поданих заявок або залишку нерозподілених бюджетних коштів – Комісія не скликається.

Комісія розглядає подані документи на участь у конкурсі в порядку черговості їх реєстрації за відповідним напрямом фінансової підтримки.

Подані Комісії документи реєструються секретарем Комісії в журналах реєстрації заявок на участь у конкурсі окремо за кожним напрямом підтримки.

Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються заявникам. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

13. Рішення про надання фінансової підтримки приймається Комісією на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу відкритим голосуванням, простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні. Відповідне рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени Комісії. Член Комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, письмовий виклад якої є невід'ємною частиною протоколу.

На підставі рішення Комісії Управління формує Реєстри одержувачів фінансової підтримки з обласного бюджету (додаток 4) окремо за кожним напрямком підтримки.

Реєстри одержувачів фінансової підтримки з обласного бюджету і платіжні доручення на її виплату Управління подає до Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників програми, відкриті в установах банків.

14. Завірена копія витягу з протоколу, що містить рішення Комісії, може надаватися учасникам конкурсу на їх вимогу.

15. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

II. Часткова компенсація вартості придбання техніки, машин та обладнання вітчизняного виробництва, що використовуються у виробництві, переробці та при зберіганні сільськогосподарської продукції, придбаних у 2018 та поточному роках

1. Компенсація надається суб'єктам господарювання за придбані трактори з потужністю двигунів від 60 до 100 кВт та обладнання для переробки і зберігання сільськогосподарської продукції.

2. Право на отримання фінансової допомоги за напрямом часткова компенсація вартості придбання техніки, машин та обладнання вітчизняного виробництва, що використовуються у виробництві, переробці та при зберіганні сільськогосподарської продукції, придбаних у 2018 та поточному роках, мають суб'єкти господарювання у власності та/або користуванні яких перебуває не більше ніж 1000 гектарів земель сільськогосподарського призначення, які мають чистий дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за попередній рік до 25 000 000 гривень.

3. Суб'єкти господарювання для отримання фінансової підтримки подають до конкурсної комісії такі документи:

1) заявка на участь у конкурсі за формою згідно з додатком 2;

2) письмове зобов'язання повернути в місячний термін до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх одержання з порушенням вимог законодавства;

3) довідки про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати, податків, зборів, платежів;

4) довідку про банківські реквізити, видану банком;

5) підтвердні документи щодо придбання техніки, машин та обладнання вітчизняного виробництва, що використовуються у виробництві, переробці та при зберіганні сільськогосподарської продукції, а саме: завірена належним чином копія договору купівлі-продажу, копія платіжного доручення, копія акту приймання-передачі, свідоцтво про державну реєстрацію (у разі потреби);

6) завірена належним чином копія фінансової звітності за останній рік, а для суб'єктів господарювання, які зареєстровані у поточному році, - за останній звітний період, що передує поданню заявки;

7) відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (стосовно сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу-для кожного члена кооперативу).

4. Часткова компенсація надається суб'єктам господарювання на безповоротній основі у розмірі 30 відсотків вартості техніки, машин та обладнання вітчизняного виробництва, що використовуються у виробництві, переробці та при зберіганні сільськогосподарської продукції (без урахування податку на додану вартість), зазначеної в акті приймання-передачі та інших документах але не більше 250 000 гривень для одного суб'єкта господарювання.

Техніка, машини та обладнання вітчизняного виробництва, що використовуються у виробництві, переробці та при зберіганні сільськогосподарської продукції, придбані суб'єктами господарювання з частковою компенсацією вартості, протягом трьох років не підлягають відчуженню та використовуються за призначенням. У разі порушення зазначеної вимоги суб'єкт господарювання повертає отримані бюджетні кошти і позбавляється, протягом поточного та наступного років права на отримання з обласного бюджету фінансової підтримки.

III. Часткова компенсація вартості доїльного обладнання для особистих селянських господарств

1. Надається фізичним особам та фізичним особам-підприємцям, що утримують не менше 3 корів.

2. Для отримання фінансової підтримки до конкурсної Комісії подаються належним чином завірені копії таких документів:

- 1) заявка на участь у конкурсі за формою, згідно з додатком 3;
- 2) паспорт громадянина України;
- 3) довідка виданої місцевою (сільською) радою, про кількість корів;
- 4) довідка про відкриття рахунка в банку, видана банком;

5) документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті);

6) паспорти великої рогатої худоби і ветеринарні картки до них, видані у встановленому законодавством порядку, а у разі утримання 10 і більше голів, виданих в установленому законодавством порядку витяг з Єдиного державного реєстру тварин;

7) письмове зобов'язання повернути у місячний термін до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх одержання з порушенням вимог законодавства;

8) платіжні документи та технічна документація на установку індивідуального доїння.

3. Часткова компенсація надається на безповоротній основі у розмірі 60 відсотків вартості установки індивідуального доїння (без урахування податку на додану вартість), зазначеної в платіжних документах але не більше 5 000 гривень за одну установку індивідуального доїння (зі змінами).

Установки індивідуального доїння, придбані з частковою компенсацією вартості, протягом трьох років не підлягають відчуженню та використовуються за призначенням. У разі порушення зазначеної вимоги фізична особа повертає отримані бюджетні кошти і позбавляється, протягом поточного та наступного років права на отримання з обласного бюджету фінансової підтримки.

Заступник начальника управління

Ю.П. Мельник