ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ директора Департаменту економічної політики та стратегічного планування   
обласної державної адміністрації   
10.10.2018 № 86/А

**Умови   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б» - заступника директора Департаменту – начальника управління розвитку пріоритетних напрямків економіки Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації**

**(65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | 1 Здійснює керівництво діяльністю управління розвитку пріоритетних напрямків економіки Департаменту, вирішує всі організаційні питання, передбачені Положенням про управління, очолює та контролює його роботу. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямків роботи Департаменту щодо реалізації державної політики у економічній та соціальній сферах;  2. Визначає порядок та строки розробки необхідних документів для вирішення питання ефективного функціонування економіки, державного регулювання економічного і соціального розвитку області;  3. Забезпечує контроль за виконанням документів, що надходять з Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, інших міністерств та відомств, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, наказів директора Департаменту;  4. Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на управління, прогнозування економічного і соціального розвитку області шляхом розробки стратегій, прогнозів, державних та регіональних програм, програм соціально-економічного розвитку, аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території тощо;  5. Готує пропозиції, спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки, та вживає заходів для їх реалізації;  6. Аналізує та здійснює контроль за виконанням основних показників програм соціально-економічного розвитку області, програм, що відносяться до компетенції управління розвитку пріоритетних напрямків економіки Департаменту;  7. Здійснює координацію діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів (міст обласного значення) з питань розроблення програм економічного та соціального розвитку, забезпечення взаємодії з ними під час складання державних, регіональних, галузевих і науково-технічних програм, а також під час розв’язання інших питань комплексного розвитку відповідної території;  8. В межах своєї компетенції займається питаннями розвитку територій області, регіональної політики, раціонального використання її ресурсного потенціалу, трудового потенціалу області;  9. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах розвитку реального сектору економіки, вносить пропозиції керівництву облдержадміністрації щодо забезпечення їх сталого функціонування, у сфері розвитку і підтримки підприємництва, розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;  10. Бере участь у підготовці керівництву обласної державної адміністрації пропозицій з питань бюджетної політики, ефективного використання фінансових і кредитних ресурсів області;  11. Готує та подає на розгляд керівництву обласної державної адміністрації пропозиції до проекту обласного бюджету;  12. Здійснює розробку проектів розпоряджень облдержадміністрації, рішень обласної ради з питань соціально-економічного розвитку;  13. Аналізує основні показники розвитку реального сектору економіки області, організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів;  14. Аналізує стан та динаміку розвитку цінових процесів на регіональному ринку продукції, товарів і послуг та вносить пропозиції щодо стабілізації цінової ситуації;  15. Аналізує стан розвитку підприємництва та ефективність заходів щодо його підтримки, готує керівництву облдержадміністрації прогнози розвитку підприємництва і пропозиції щодо пріоритетних напрямків його підтримки;  16. Здійснює методичне керівництво і координацію діяльності економічних підрозділів райдержадміністрацій, міськвиконкомів з питань, що відносяться до компетенції управління;  17. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками підпорядкованого управління звернень від органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності управління;  18. Організовує розробку документів мобілізаційного плану області, забезпечує організацію громадського харчування та забезпечення продовольчими товарами, речовим майном особового складу оперативних груп і структурних підрозділів облдержадміністрації на запасних пунктах управління;  19. Організовує нормоване забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами в особливий період;  20. Організовує взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, які є виконавцями мобілізаційних завдань щодо забезпечення потреб Збройних сил України та інших військових формувань в особливий період стосовно сприяння проведенню заходів мобілізації, уточнення показників мобілізаційних планів та коригування мобілізаційних завдань. | |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 9000 грн.,  2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  3) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15. | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).  8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Кандидати можуть подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).  Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 25 жовтня 2018 року за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 565. | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | Конкурс буде проведений 02.11.2018 року о 10.00 за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 544 | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Стрєльнікова Анна Дмитрівна,  тел. (048) 718-96-39,  astrielnikova@odessa.gov.ua | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра економічного спрямування. |
| 2. | Досвід роботи | | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
|  | **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | | Володіння комп’ютером на рівні досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) та з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. | Необхідні ділові якості | | 1) аналітичні здібності;  2) навички управління та контролю;  3) організаторські здібності,  4) вміння ефективної комунікації та публічних виступів;  5) вміння визначати пріоритети;  6) вміння аргументовано доводити власну точку зору;  7) стратегічне мислення;  8) уміння працювати в команді. |
| 3. | Необхідні особистісні якості | | 1) дисциплінованість;  2) ініціативність;  3) відповідальність;  4) комунікабельність;  5) неупередженість. |
| **Професійні знання** | | | |
|  | **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи держаного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | Знання:  - «Про місцеві державні адміністрації»;  - «Про звернення громадян»;  - «Про доступ до публічної інформації»;  - «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні»;  - «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;  - «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».  Розпоряджень Кабінету Міністрів України:  - «Про схвалення Стратегії розвитку малого та середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року» від 24.05.2017 № 504-р. |