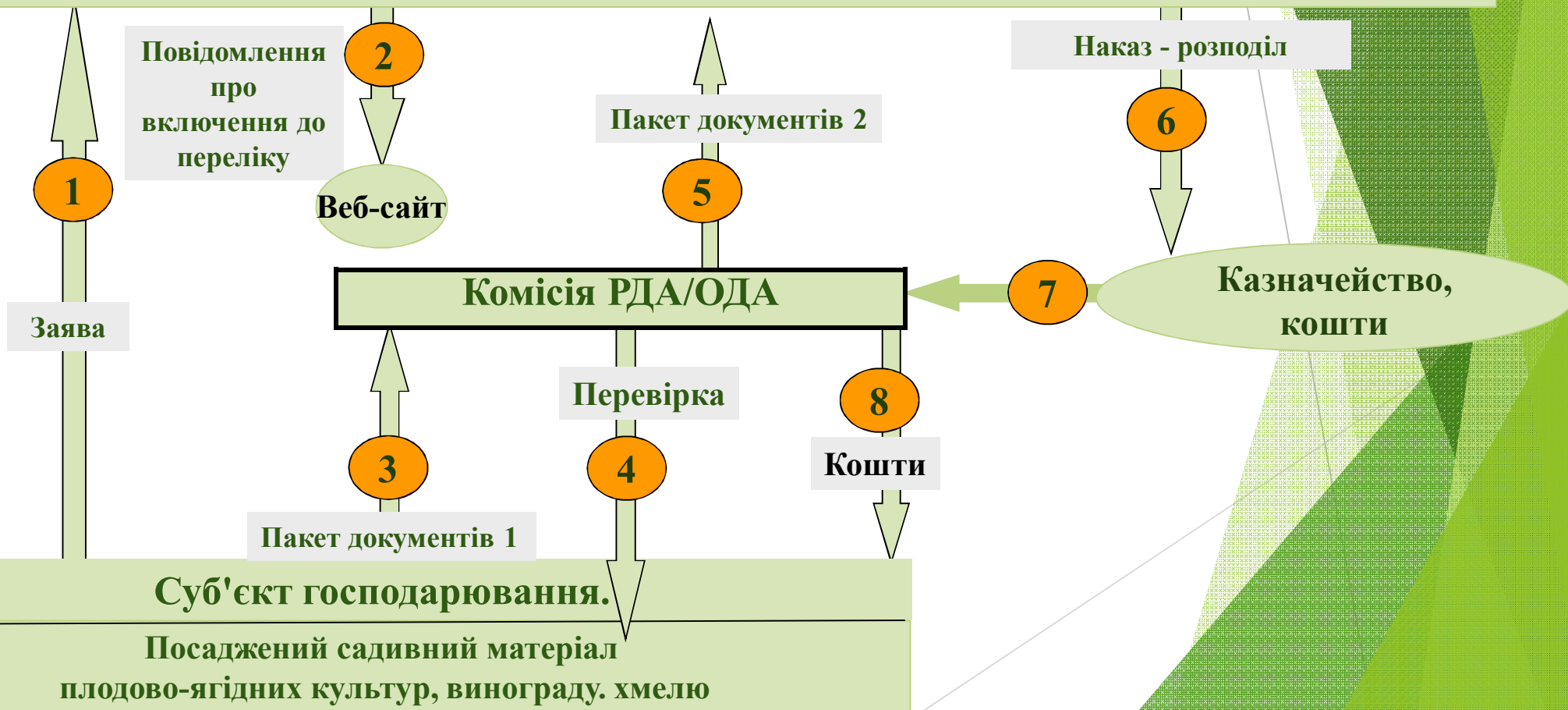




Порядок розгляду заяв про компенсацію та документів, поданих суб'єктами господарювання

МІНАГРОПОЛІТИКИ





1 Суб'єкт господарювання подає до Мінагрополітики

Претендент на отримання компенсації подає до Мінагрополітики в електронному чи паперовому вигляді

► **заяву за встановленою Мінагрополітики формою**

2

на підставі якої комісія Мінагрополітики приймає рішення щодо включення суб'єкта господарювання до переліку претендентів на державну підтримку та розміщує Перелік претендентів на офіційному веб-сайті Мінагрополітики.

Підставами для відмови Мінагрополітики у включенні заявника до Переліку претендентів є:

- *не відповідність статусу заявника вимогам Порядку;*
- *не відповідність сортового складу садивного матеріалу вимогам законодавства;*

Інформація про суб'єктів господарювання, яких не включено до Переліку претендентів, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінагрополітики із зазначенням причин відмови. ”



3

Пакет документів 1 суб'єкта господарювання, що подається до комісії РДА (ОДА)

1) один раз на рік:

- ▶ документи, що посвідчують право на земельну ділянку;
- ▶ проектну документацію;
- ▶ довідку про банківські реквізити;
- ▶ зобов'язання щодо повернення до державного бюджету бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання;

2) до 20 червня та 20 листопада:

- ▶ заяву про компенсацію;
- ▶ акт про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат за встановленою Мінагрополітики формою;
- ▶ реєстри витрат з виконання робіт із завіреними копіями первинних бухгалтерських документів.
- ▶ довідки про відсутність (наявність) заборгованості з виплати заробітної плати, сплати податків і зборів;
- ▶ **сертифікати на садивний матеріал, для вітчизняного виробництва – сертифікат, що засвідчує сортові якості садивного матеріалу та сертифікат, що засвідчує товарні якості садивного матеріалу, для ввезеного на митну територію України – фітосанітарний сертифікат та сертифікат країни-експортера.**



5

Пакет документів 3, що РДА або ОДА надає до Мінагрополітики

до 1 липня та 1 грудня :

- ▶ Зведені відомості про фактичні витрати та попередні обсяги компенсації;
- ▶ Висновки за результатами проведення виїзних перевірок та аналізу отриманих документів за встановленими Мінагрополітики формами;
- ▶ Акти про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат.

В разі надходження відповідного запиту Мінагрополітики - інші підтвердні документи.