**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації

05 червня 2018 № 27/Д

**Управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації оголошує конкурсний відбір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника управління – начальника відділу регіонального розвитку та містобудівної політики управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснює керівництво діяльності відділу, визначає завдання і розподіляє функціональні обов’язки між працівниками відділу. контролює їх роботу;  - координує роботу з проведення моніторингу реалізації Генеральної схеми планування території України на території Одеської області;  - опрацьовує та узагальнює інформацію з проведеного аналізу стану містобудівної документації на території Одеської області та готує відповідні пропозиції начальнику управління;  - координує діяльність суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території Одеської області;  - організовує роботу із забезпечення додержання замовниками державних інтересів під час планування території Одеської області, а також висновків щодо врахування зазначених вимог у складі розробленої містобудівної документації в установленому порядку;  - готує необхідні матеріали та звіти щодо стану регіонального розвитку та розробки містобудівної документації;  - виконує інші доручення начальника управління. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 8000,00  2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  3) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;  4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції").  **Строк подання документів** - **15 календарних днів**  з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 349 до 18.00 19 червня 2018 року. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | Конкурс буде проведений 22 червня 2018 року  о 10.00 за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 349 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Пасіка О.В.,  тел. (048) 718-95-66,  opasika@odessa.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта у сфері архітектури або будівництва за ступенем не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Професійна компетентність** | | |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | - вміння працювати з документами та інформацією;  - орієнтація на досягнення кінцевих результатів;  - вміння вирішувати комплексні завдання;  - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. | Командна робота та взаємодія | - вміння працювати в команді;  - вміння ефективної координації з іншими;  - вміння надавати зворотний зв’язок |
| 3. | Сприйняття змін | - виконання плану змін та покращень;  - здатність приймати зміни та змінюватись |
| 4. | Технічні вміння | - вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 5. | Особистісні компетенції | - відповідальність;  - системність і самостійність в роботі;  - уважність до деталей;  - наполегливість;  - креативність, ініціативність;  - орієнтація на саморозвиток;  - орієнтація на обслуговування;  - вміння працювати в стресових ситуаціях |
| **Професійні знання** | | |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про основи містобудування»,  Закон України «Про архітектурну діяльність»,  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанова Кабінету Міністрів від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр»,.  інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність управління. |