



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.02.2017

№ 78/A-2017

Про затвердження Положення про сектор запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації від 20 січня 2017 року № 38/A-2017 «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів апарату Одеської обласної державної адміністрації» та від 26 січня 2017 року №47/A-2017 «Про заходи щодо упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації»:

затвердити Положення про сектор запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації (додається).

**Голова обласної
державної адміністрації**

М.В.Степанов

Додаток
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
06.02.2017 № 78/А-2017

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор запобігання та виявлення корупції
Одеської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Сектор запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом у структурі облдержадміністрації.

2. Сектор підпорядковується голові облдержадміністрації і здійснює свої повноваження та функції під його безпосереднім керівництвом.

3. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень та функцій, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

4. Голова облдержадміністрації забезпечує вжиття заходів щодо запобігання неправомірному втручання третіх осіб у здійснення сектором покладених на нього повноважень та функцій.

5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

6. Сектор під час виконання покладених на нього функцій та повноважень у встановленому законодавством порядку взаємодіє із структурними підрозділами облдержадміністрації, органами влади, а також підприємствами, установами, організаціями.

II. Основні завдання і функції сектору

1. Основним завданням сектору є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у запобіганні, виявленні, а в установлених законом випадках - у здійсненні заходів щодо припинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, відновленні порушених прав чи інтересів фізичних та юридичних осіб, інтересів держави, а також в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, у міжнародному співробітництві в цій сфері;
- 2) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням у структурі облдержадміністрації;
- 3) надає підрозділам апарату, структурним підрозділам облдержадміністрації та окремим працівникам облдержадміністрації роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 4) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних

або пов'язаних з корупцією правопорушень ризику в діяльності працівників облдержадміністрації;

5) вносить голові, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації пропозиції щодо усунення ризиків, що сприяють вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

6) надає працівникам облдержадміністрації допомогу в заповненні декларацій;

6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову облдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників облдержадміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

10) повідомляє у письмовій формі голові облдержадміністрації, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації;

11) бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування в облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення працівниками облдержадміністрації корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;

12) забезпечує розробку, погодження у встановленому порядку, подання на затвердження голові облдержадміністрації антикорупційних програм, моніторинг та оцінку їх виконання, періодичний перегляд;

13) з метою виявлення в чинних актах облдержадміністрації та проектах актів облдержадміністрації чинників, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, розроблення рекомендацій стосовно їх усунення, за дорученням голови облдержадміністрації здійснює їх перевірку на відповідність антикорупційному законодавству;

14) перевіряє відповідно до компетенції в установленому порядку повідомлення громадян та юридичних осіб, інформацію, оприлюднену у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриману від інших структурних підрозділів облдержадміністрації щодо причетності працівників облдержадміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

15) за дорученнями голови облдержадміністрації розглядає та готує проект відповіді на звернення та запити на інформацію громадян, звернення та запити народних депутатів України, депутатів місцевих рад, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції сектору;

16) виконує інші функції відповідно до його компетенції.

3. Сектор відповідно до визначених основних завдань має право:

1) отримувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів влади, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників облдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до органів влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної

інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

4) відповідно до чинного законодавства розробляти, складати, затверджувати акти з питань, що належать до функцій та повноважень сектору;

5) розробляти проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до функцій та повноважень сектору;

6) брати участь у проведенні юридичної експертизи проектів актів облдержадміністрації з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

7) за рішенням голови облдержадміністрації брати участь у проведенні внутрішнього аудиту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

8) інформувати голову облдержадміністрації про покладення на сектор завдань та обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання структурними підрозділами облдержадміністрації, підрозділами апарату обласної державної адміністрації тощо на вимогу сектору інформації, документів та матеріалів, необхідних для проведення внутрішнього аудиту;

9) здійснювати інші права відповідно до його компетенції.

III. Завідувач та працівники сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації за погодженням з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не встановлено законом.

2. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», спеціальним вимогам, затвердженим головою облдержадміністрації.

3. Завідувач сектору підпорядковується і звітує безпосередньо голові облдержадміністрації.

4. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором та організовує виконання покладених на сектор завдань;

2) проводить розподіл обов'язків між працівниками сектору, надає їм обов'язкові для виконання доручення, контролює виконання ними посадових обов'язків;

3) видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

4) вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців сектору; присвоєння їм рангів державних службовців; вжиття заходів щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5) інформує в установленому порядку голову облдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації;

6) забезпечує надання підрозділам апарату, структурним підрозділам облдержадміністрації та окремим працівникам облдержадміністрації роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

7) письмово повідомляє голову облдержадміністрації, посадову особу Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначену Міністром Кабінету Міністрів України, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації;

8) забезпечує проведення перевірки відповідно до компетенції сектору в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів облдержадміністрації щодо причетності працівників облдержадміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

9) відповідно до покладених на сектор функцій та повноважень забезпечує ділове листування з органами влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються діяльності сектору.

5. Завідувач сектору має право:

1) під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень облдержадміністрації, включаючи її структурні підрозділи, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

2) за наслідками здійснення покладених на сектор завдань вносити на розгляд голови, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи сектору, апарату облдержадміністрації, її структурних підрозділів;

3) брати участь у засіданнях колегії, нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях за круглим столом та інших заходах, у тому числі міжнародних, з питань, що належать до компетенції сектору;

4) у разі виникнення обставин, які перешкоджають здійсненню працівниками або керівником сектору їх обов'язків, втручання у їх діяльність третіх осіб, письмово інформувати про це голову облдержадміністрації для дослідження нею зазначених обставин та здійснення заходів відповідно до законодавства;

5) здійснювати інші функції, передбачені чинним законодавством.

6. Завідувач сектору несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

7. Працівники сектору призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації.

8. На посаду працівників сектору призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», спеціальним вимогам, затвердженим головою обласної державної адміністрації.

8. Працівники сектору зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів;

2) не розголошувати інформацію, яка стала їм відома під час виконання покладених на сектор завдань, крім випадків, передбачених законодавством;

3) уникати та не допускати виникнення конфлікту інтересів відповідно до закону.

9. Працівники сектору мають право під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень облдержадміністрації, включаючи її структурні підрозділи, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

10. На завідувача та працівників сектору поширюються права і обов'язки державних службовців, передбачені законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», іншими нормативними актами, що стосуються державних службовців.

11. Права, обов'язки та відповідальність працівників сектору визначається їх посадовими інструкціями.

IV. Інші положення

1. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору та видатки на утримання сектору в межах відповідних бюджетних призначень визначає голова облдержадміністрації.

3. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями завідувача сектору та за погодженням з Департаментом фінансів облдержадміністрації та управлінням з питань персоналу апарату облдержадміністрації.

4. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

5. Місцезнаходження сектору: проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032.
