

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту
надання адміністративних послуг
Одеської міської ради



Є.Г. Абрамова

М.П.

« 18 » 26 лютого 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Т.в.о. начальника управління культури,
національностей, релігій та охорони
об'єктів культурної спадщини Одеської
обласної державної адміністрації



О.В. Олійник

М.П.

« 04 » 26 лютого 2016 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення
їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам
у володіння, користування або управління**
(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів
культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Департаменту надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	м. Одеса, вул. Преображенська, 21 (2 поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви Вівторок, четвер з 09.00 до 20.00 без перерви

		Видача документів Понеділок, середа, п'ятниця з 10.00 до 16.00 без перерви Вівторок, четвер з 10.00 до 20.00 без перерви Субота з 09.00 до 15.00 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт	<u>попередній запис</u> 15-35 705-55-55 інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів 720-70-26 720-70-29 720-70-21 (приймальна) admin.center3@omr.odessa.ua http://omr.gov.ua/ru/essential/5577/
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	– п. 16 ч. 1 ст. 6, абз. 1 ч. 1 ст. 18 Закону України «Про охорону культурної спадщини»; – Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; – Закон України «Про адміністративні послуги»; – п. 92 Додатку до Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	– рішення Одеської міської ради від 16.03.2016 № 420-VII «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 р. № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Потреба у відчуженні або передачі пам'яток (їх приміщень) місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання адміністративної послуги встановленого зразка. 2. Документи, які посвідчують особу суб'єкта звернення (пред'явити для ідентифікації особи). 3. Ідентифікаційний код (пред'явити для заповнення заяви). 4. Заява встановленого зразка на ім'я начальника Управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації. 5. Копія документу, що посвідчує право власності на об'єкт відчуження або передачі (у разі, якщо речові права на

		<p>нерухоме майно не зареєстровані в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).</p> <p>6. Копія охоронного договору на об'єкт відчуження або передачі, укладеного з органом охорони культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської облдержадміністрації: м. Одеса, вул. Канатна, 83).</p> <p>7. Акт обстеження об'єкту відчуження або передачі, складений представниками органу охорони культурної спадщини облдержадміністрації для перевірки дотримання вимог чинного законодавства у сфері охорони культурної спадщини (ст.ст. 18, 20, 23, 24, 26 Закону України «Про охорону культурної спадщини») не пізніше ніж за 3 місяці до звернення щодо надання послуги (у разі якщо охоронний договір оформлений пізніше, ніж за 3 місяці до подання заяви) (управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської облдержадміністрації: м. Одеса, вул. Канатна, 83).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради особисто, через уповноважену особу, надсилання поштою або у випадках, передбачених законом, - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій</p>

11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання погодження приймається протягом одного місяця з дня подання відповідних документів
13.	Строк дії адміністративної послуги	На строк дії документа щодо відчуження або передачі пам'ятки у володіння, користування або управління
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надана недостовірна або застаріла інформація. 2. Відсутність вичерпного переліку документів, зазначеного в п. 9. 3. Порухнення власником чинного законодавства у сфері охорони культурної спадщини, а саме: ст.ст. 18, 20, 23, 24, 26 Закону України «Про охорону культурної спадщини». 4. Відсутність в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно інформації щодо права власності на об'єкт відчуження або передачі (у разі ненадання суб'єктом звернення копії документа, що посвідчує право власності на об'єкт відчуження або передачі).
15.	Результат надання адміністративної послуги	Лист-погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами

		іншим особам у володіння, користування або управління або лист з обґрунтуванням причин відмови
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради особисто керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем або уповноваженою ними особою у разі пред'явлення документа, що засвідчує його особу. У випадках, передбачених законом, документ дозвільного характеру може бути надісланий суб'єкту господарювання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	-