

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до складу обласної державної адміністрації і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України (надалі – МОН), а з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. У межах своїх повноважень Департамент організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інновацій, трансферу технологій, здійснює контроль за їх реалізацією.

2. Завдання Департаменту

2.1. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

2.1.1. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій.

2.1.2. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.1.3. Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів.

2.1.4. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

2.1.5. Створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

2.1.6. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей Одеської області.

2.1.7. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.1.8. Координує діяльність навчальних закладів та наукових установ, що належать до сфери управління місцевої державної адміністрації, організовує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.1.9. Здійснює атестацію навчальних закладів системи загальної середньої освіти обласної комунальної та приватної форми власності, професійно-технічних навчальних закладів державної та приватної форми власності.

2.1.10. Забезпечує моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в Одеській області;

2.1.11. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій.

2.1.12. Формує регіональну наукову та науково-технічну політику, впроваджує інноваційні заходи, здійснює трансфер технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток Одеської області.

2.1.13. Бере участь у реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти на території області.

2.1.14. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань.

2.1.15. Сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

2.1.16. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

2.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює керівництво і контроль за діяльністю органів управління освітою районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

2.2.2. Аналізує стан освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій в Одеській області, розробляє регіональні програми їх розвитку, а також організовує і контролює виконання цих програм.

2.2.3. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в Одеській області, утворює в межах своїх повноважень навчальні заклади або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, утворення освітніх округів тощо.

2.2.4. Вживає заходів щодо забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти, сприяє організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

2.2.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує у практику освітніх та наукових програм відродження та розвиток національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

2.2.6. Впроваджує у практику рекомендовані МОН нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти.

2.2.7. Вносить на розгляд МОН пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних.

2.2.8. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту.

2.2.9. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

2.2.10. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

2.2.11. Співпрацює з територіальним підрозділом Національної поліції України і службою у справах дітей облдержадміністрації щодо запобігання дитячої бездоглядності та попередження правопорушень серед неповнолітніх.

2.2.12. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

2.2.13. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу.

2.2.14. Здійснює контроль за використанням капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів та наукових установ.

2.2.15. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, і вносить їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН.

2.2.16. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і школярів, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

2.2.17. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу,

вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

2.2.18. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

2.2.19. Поручує клопотання про призначення стипендій Президента України, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді у встановленому законом порядку.

2.2.20. Координує діяльність вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та наукових установ, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти і науки області.

2.2.21. Управляє підприємствами, закладами і установами, повноваження з управління якими здійснюється Департаментом.

2.2.22. Сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в регіоні, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їхні складові, що відповідають потребам Одеської області.

2.2.23. Бере участь у прогнозуванні потреб регіону у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти і науки, трансферу технологій, та інноваційної діяльності, формує регіональне замовлення на їх підготовку, координує роботу між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.

2.2.24. Вносить МОН пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

2.2.25. Організовує роботу з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розміщених в Одеській області, їх державного інспектування за планами (графіками), погодженими з Державною інспекцією навчальних закладів України.

2.2.26. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

2.2.27. Співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів, готує у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення їх на посади та звільнення з посад.

2.2.28. Бере участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, що підпорядковані МОН, та подає відповідні матеріали.

2.2.29. Аналізує стан виконання керівниками професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, що підпорядковані МОН, умови контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) строку дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.

2.2.30. Організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів.

2.2.31. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань трансферу технологій та інноваційної діяльності, створює належні умови для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб регіону, вживає заходів для забезпечення захисту прав та інтересів держави і суспільства.

2.2.32. Бере участь за дорученням МОН у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм, а також у науково-технічній експертизі технологій та їх складових частин з метою включення до державного реєстру технологій.

2.2.33. Бере участь у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферу технологій відповідно до потреб регіону.

2.2.34. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов учнів професійно-технічних навчальних закладів, студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування.

2.2.35. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва в галузі освіти; залучення іноземних інвестицій (гранти) для технологічного переоснащення закладів і установ освіти Одеської області.

2.2.36. Розглядає питання та вносить МОН в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їхньої праці.

2.2.37. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки в області, що належать до компетенції Департаменту.

2.2.38. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо поліпшення становища освіти, науки, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечує їх виконання.

2.2.39. Вивчає, узагальнює та поширює досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

2.2.40. Розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення становища освіти і науки.

2.2.41. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням в Департаменті.

2.2.42. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

2.2.43. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

2.2.44. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації згідно з повноваженнями.

2.2.45. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

2.2.46. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Одеської обласної ради.

2.2.47. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

2.2.48. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.2.49. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.2.50. Розглядає звернення громадян у встановленому законодавством порядку.

2.2.51. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

2.2.52. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

2.2.53. Інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

2.2.54. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

2.2.55. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.2.56. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.2.57. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.2.58. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.2.59. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.

2.2.60. Забезпечує захист персональних даних.

2.2.61. Здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

3. Права Департаменту

Департамент має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. Укладати в установленому законом порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжними країнами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі освіти і науки; вносити до МОН, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

3.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.7. За дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого потенціалу Одеської області.

3.8. Утворювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН впроваджувати їх у практику.

3.9. Представляти в установленому порядку інтереси Департаменту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4. Взаємодія з іншими органами влади

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Організаційно-розпорядча діяльність

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

5.2. Директор Департаменту:

5.2.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

5.2.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці.

5.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

5.2.5. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

5.2.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Департамент завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій.

5.2.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації; МОН.

5.2.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних розпоряджень, доручень.

5.2.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.2.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

5.2.11. Спрямовує і координує діяльність підзвітних і підконтрольних місцевих органів управління освіти, установ та закладів;

5.2.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.2.13. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.2.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

5.2.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

5.2.16. Подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.2.17. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління освіти районних державних адміністрацій, сільських, селищних, міських рад.

5.2.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

5.2.19. Забезпечує сумлінне виконання працівниками Департаменту службових обов'язків, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.20. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом.

5.2.21. Здійснює повноваження з питань організації роботи державних службовців та інших працівників Департаменту.

5.2.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник.

6. Колегія Департаменту

6.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора (голова колегії), заступників директора, інших відповідальних працівників Департаменту, керівників місцевих органів управління освіти, Одеського обласного інституту удосконалення вчителів, Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання, навчальних закладів.

6.2. До складу колегії можуть входити: керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці, представники профспілкових та громадських організацій, професійних товариств, висококваліфіковані спеціалісти.

6.3. Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

7. Інші положення

7.1. Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради, комісії та інші дорадчі органи.

7.2. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту та за погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації та управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

7.3. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

7.4. Повна назва Департаменту – Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

7.5. Юридична адреса Департаменту: 65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83, тел.: (048) 722-87-80.
