

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Зареєстровано в
Головному управлінні юстиції
в Одеській області
“06” вересня 2013 р.
за № 33/1190

04.09.2013

№ 900/А-2013

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для фінансової підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», з метою забезпечення сприятливих умов для подальшого розвитку малого і середнього підприємництва в області:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для фінансової підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 13 травня 2011 року №329/А-2011 «Про затвердження Порядку виділення та використання коштів обласного бюджету на фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого підприємництва», зареєстроване в Головному управлінні юстиції в Одеській області 02 червня 2011 року за №18/1039.

3. Розпорядження набирає чинності з дня офіційного опублікування в газеті «Одеські вісті».

**Голова обласної
державної адміністрації**

Е.Л.Матвійчук

Зареєстровано в
Головному управлінні юстиції
в Одеській області
“06” вересня 2013 р.
за № 33/1190

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
04.09.2013 № 900/А-2013

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету для
фінансової підтримки суб'єктів малого і
середнього підприємництва

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва в рамках регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва (далі - Програма).

1.2. Фінансова підтримка відповідно до цього Порядку надається суб'єктам малого і середнього підприємництва (далі – суб'єкти підприємництва), які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України.

1.3. Кошти Регіонального фонду підтримки підприємництва в Одеській області сформовані за рахунок обласного бюджету в рамках Програми спрямовуються на:

1) надання безвідсоткових кредитів для започаткування і ведення власної справи;

2) часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва.

1.4. Фінансова підтримка суб'єктів підприємництва здійснюється на конкурсних засадах.

1.5. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва в рамках Програми є Департамент економічного розвитку і торгівлі Одеської обласної державної адміністрації, одержувачем - Регіональний фонд підтримки підприємництва в Одеській області (далі - Фонд).

2. Основні засади проведення конкурсного відбору

2.1. Метою проведення конкурсного відбору є визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надана фінансова підтримка.

2.2. Для організації проведення конкурсного відбору створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації.

До складу конкурсної комісії входять представники Одеської обласної державної адміністрації, Фонду, громадських організацій підприємців, депутати Одеської обласної ради.

Головою комісії є перший заступник голови Одеської обласної державної адміністрації, секретарем комісії – представник Департаменту економічного розвитку і торгівлі Одеської обласної державної адміністрації.

2.3. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснює Департамент економічного розвитку і торгівлі Одеської обласної державної адміністрації.

2.4. Право на участь у конкурсі на одержання фінансової підтримки мають суб'єкти підприємницької діяльності, які зареєстровані в Одеській області та забезпечують співфінансування інвестиційного проекту за рахунок власних коштів у розмірі не менше 10 відсотків його вартості - у разі реалізації проекту у сільській місцевості, 20 відсотків - у разі реалізації проекту у місті районного значення, 30 відсотків - у разі реалізації проекту у місті обласного значення.

2.5. Підтримка не може надаватися суб'єктам підприємництва, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

б) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

10) отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

2.6. Основними критеріями під час визначення переможців конкурсу є: відповідність проекту пріоритетам, визначених Стратегією економічного та соціального розвитку Одеської області до 2020 року, програмою соціально-економічного та культурного розвитку Одеської області на відповідний рік;

строк окупності та економічна доцільність проекту;
збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
соціальне значення проекту.

3. Порядок проведення конкурсу та механізм відбору проектів суб'єктів підприємництва

3.1. Конкурсна комісія проводить засідання конкурсного відбору з визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надана фінансова підтримка.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Департаментом економічного розвитку і торгівлі Одеської обласної державної адміністрації та Фондом у друкованих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах (gue.odessa.gov.ua, rfse.od.ua) та має містити інформацію щодо терміну проведення конкурсу, умов проведення конкурсу, кінцевого строку подання заявок з відповідними документами, адреси, за якою приймаються заявки з відповідними документами, телефону для довідок.

Комісія забезпечує приймання заявок на участь у конкурсі з відповідними документами протягом не менше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.3. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсі, подають у двох примірниках конкурсній комісії заявку на участь у конкурсі за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку, та документи (оригінали та їх копії, завірені заявником в одному екземплярі), які визначені додатками 2 або 3 до цього Порядку в залежності від обраного суб'єктом підприємництва виду фінансової підтримки. Кожний претендент може подати тільки одну заявку на отримання одного виду фінансової підтримки.

3.4. Документи подаються до конкурсної комісії суб'єктом підприємництва або уповноваженою ним особою. При поданні заявки наявність всіх документів, передбачених цим Порядком, перевіряється секретарем конкурсної комісії та реєструється у книзі реєстрації учасників конкурсного відбору.

Один примірник заявки з реєстраційним номером повертається суб'єкту підприємництва.

Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена печаткою Департаменту економічного розвитку і торгівлі Одеської обласної державної адміністрації.

3.5. Якщо подається неповний комплект документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи не реєструються і повертаються претенденту із повідомленням причини повернення у день їх подання. У разі прийняття поданих документів один примірник заявки з реєстраційним номером повертається суб'єкту малого і середнього підприємництва.

3.6. Прийняття рішення щодо визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надано фінансову підтримку, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

Презентації бізнес-проектів на засіданні конкурсної комісії здійснюють безпосередньо керівники суб'єктів підприємництва або уповноважені ними особи.

3.7. Рішення конкурсної комісії приймаються на закритих засіданнях у присутності більшості її членів відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

3.8. Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом протягом наступних трьох робочих днів, який підписує голова, секретар та всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

3.9. Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією, виходячи з критеріїв, визначених у пункті 2.6. цього Порядку, та в межах суми коштів на зазначені потреби.

Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

3.10. Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує суб'єктів підприємництва про його результати.

4. Умови та порядок надання і повернення суб'єктами підприємництва безвідсоткових кредитів для започаткування та ведення власної справи

4.1. Рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу є підставою для укладення Фондом із суб'єктами підприємництва-переможцями конкурсу договорів про надання кредитів.

4.2. Суб'єкти підприємництва – переможці конкурсу повинні укласти з Фондом договір про надання кредиту у 30-денний строк з моменту надходження коштів на рахунок Фонду.

4.3. У разі надання кредиту суб'єкт підприємництва зобов'язаний:
надати Фонду договір банківської гарантії (строк дії гарантії не може бути меншим, ніж строк дії договору про надання поворотного безвідсоткового кредиту та сума, на яку видано гарантію, не може бути меншою розміру поворотного безвідсоткового кредиту) або договір застави/іпотеки, або договір майнової поруки, що забезпечують грошові зобов'язання, які виникають із договору про надання поворотного безвідсоткового кредиту;

надавати щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним, до Фонду звіт про використання отриманих коштів та копії документів, які підтверджують напрями використання коштів та виконання суб'єктом підприємництва своїх зобов'язань за умовами Договору про надання поворотного безвідсоткового кредиту;

у разі використання в якості забезпечення грошових зобов'язань, які виникають із договору про надання поворотного безвідсоткового кредиту застави/іпотеки, застрахувати об'єкт іпотеки на користь Фонду та поновлювати договори страхування об'єкта іпотеки таким чином, щоб на час

закінчення дії попереднього договору страхування наступний вже було укладено.

4.4. Перерахування коштів на рахунок переможця конкурсу здійснюється за умови виконання вимог пункту 5.2. цього Порядку.

4.5. Кошти безвідсоткового кредиту Фонд перераховує на рахунок переможця конкурсу на підставі укладеного договору протягом одного місяця з моменту накопичення необхідної суми на рахунку Фонду.

4.6. У разі, коли відповідні договори не укладено з вини суб'єкта підприємництва, Фонд повідомляє про це конкурсну комісію.

У цьому випадку конкурсна комісія може скасувати рішення про надання фінансової підтримки суб'єкту підприємництва.

4.7. Кошти, отримані суб'єктами підприємництва як безвідсотковий кредит на реалізацію проектів, повертаються згідно з умовами укладених договорів на рахунок Фонду та використовуються для надання кредитів суб'єктам підприємництва на підставі рішень конкурсної комісії.

4.8. Фонд подає щокварталу до 25 числа наступного місяця Департаменту економічного розвитку і торгівлі Одеської обласної державної адміністрації перелік суб'єктів підприємництва, які отримали кошти, звіт про їх використання.

4.9. З метою контролю ефективності використання коштів Фонд спільно з головним розпорядником коштів проводить моніторинг виконання профінансованих проектів (перевірки щодо використання коштів відповідно до проекту, ведення відповідного обліку), для чого має право залучати аудиторські установи, державні контролюючі та правоохоронні органи (за згодою) та в разі необхідності інших експертів.

Суб'єкт підприємництва зобов'язаний не перешкоджати проведенню перевірок.

4.10. У разі невиконання суб'єктом підприємництва своїх зобов'язань щодо повернення кредитних коштів у зазначений строк Фонд стягує заборгованість згідно з умовами Договору та відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

5. Умови та порядок здійснення часткової компенсації відсоткових

ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

5.1. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, надається тим суб'єктам підприємництва, які залучили кредити, починаючи з року, що передує року, в якому розглядається заявка претендента.

5.2. Кошти надаються на часткове відшкодування фактично сплачених відсоткових ставок за кредитами, що залучені суб'єктами підприємництва на реалізацію проектів.

5.3. Розмір відшкодування відсотків за кредитами, залученими суб'єктами підприємництва для реалізації інвестиційних проектів, визначається конкурсною комісією по кожному претенденту окремо, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату засідання конкурсної комісії.

5.4. Якщо кредит отримано до початку поточного бюджетного року, то відшкодування відсотків здійснюється за період з початку та до кінця поточного бюджетного року, якщо кредит отримано протягом бюджетного року - з моменту отримання кредиту та до кінця поточного бюджетного року.

5.5. Після підтвердження сплати переможцем конкурсу відсотків за користування кредитом у повному обсязі за бюджетний період Фонд перераховує одноразово суму, яка визначена рішенням Комісії, на рахунок переможця конкурсу.

5.6. Кошти на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами Фонд перераховує на рахунок переможця конкурсу на підставі укладеного договору протягом одного місяця з моменту накопичення необхідної суми на рахунку Фонду.

5.7. Кошти на компенсацію надаються в межах одного бюджетного періоду.

**Заступник голови-керівник апарату
обласної державної адміністрації**

П.В.Хлицов

Додаток 1
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для фінансової
підтримки суб'єктів малого і
середнього підприємництва

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі на отримання фінансової
підтримки за рахунок коштів обласного
бюджету у рамках регіональної програми
розвитку малого і середнього підприємництва

Прошу допустити

(повна назва суб'єкта підприємництва або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету у рамках регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва (необхідне зазначити):

- безвідсотковий кредит для започаткування та ведення підприємницької діяльності

(назва бізнес-плану);

- часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва.

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, П. І. Б.)

Юридична адреса

Місцезнаходження виробничих потужностей

Телефон _____ факс _____

E-mail _____

Вид діяльності (основний) _____

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер) _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Порядку використання коштів обласного бюджету для фінансової підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від «__» _____ 2013 № _____, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

Ресстраційний N _____

від " __ " _____ 20__ р.

Додаток 2
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для
фінансової підтримки суб'єктів
малого і середнього
підприємництва

**Перелік
документів, які подаються суб'єктами
підприємництва на отримання безвідсоткового
кредиту для започаткування та ведення власної
справи**

Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсі з надання безвідсоткового кредиту для започаткування та ведення власної справи, подають до конкурсної комісії наступні документи:

- 1) заявку на участь у конкурсі згідно з додатком 1 у двох примірниках;
 - 2) бізнес-план або інвестиційний проект;
 - 3) довідку про банківські реквізити, видану банком;
 - 4) завірену суб'єктом підприємництва копію статуту (для юридичних осіб);
 - 5) довідки Головного управління Міндоходів в Одеській області та Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області щодо відсутності заборгованості зі сплати податків і зборів та єдиного соціального внеску перед бюджетом.
-

Додаток 3
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для
фінансової підтримки суб'єктів
малого і середнього
підприємництва

Перелік

документів, які подаються суб'єктами підприємництва на отримання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсі з отримання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, до закінчення граничного строку повернення кредиту подають до конкурсної комісії наступні документи:

- 1) заявку на участь у конкурсі згідно з додатком 1 у двох примірниках;
- 2) бізнес-план або інвестиційний проект;
- 3) завірену банком копію кредитного договору, укладеного з банком, який видав кредит;
- 4) завірену страховою компанією копію договору, укладеного зі страховою компанією щодо страхування кредиту, або іншої угоди з гарантування повернення отриманого кредиту;
- 5) завірені банком копії платіжних доручень щодо сплати зобов'язань за кредитним договором;

6) довідку з банку щодо зобов'язань суб'єкта підприємництва зі сплати відсотків по кредиту у поточному році відповідно до кредитного договору;

7) довідку про банківські реквізити, видану банком;

8) завірену суб'єктом підприємства копію статуту (для юридичних осіб);

9) довідки Головного управління Міндоходів в Одеській області та Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області щодо відсутності заборгованості зі сплати податків і зборів та єдиного соціального внеску перед бюджетом.
