



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21.05.2021

№ 537/од-2021

**Про внесення змін до Положення про  
Департамент економічної політики та  
стратегічного планування Одеської обласної  
державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 28 квітня 2021 року № 436/од-2021 «Про упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації»:

внести зміни до Положення про Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 29 квітня 2020 року № 284/од-2020, затвердивши його у новій редакції (додається).

**Голова**

**Сергій ГРИНЕВЕЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
обласної державної адміністрації  
29 квітня 2020 року № 284/од-2020  
(у редакції розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
21 травня 2021 року № 537/од-2021)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації**

1. Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Департамент підпорядкований голові Одеської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки) з питань реалізації єдиної державної політики економічного і соціального розвитку України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Одеської області:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку України;
- 2) державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення;
- 3) державної регіональної політики;
- 4) державної промислової політики;
- 5) державної цінової політики;
- 6) державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- 7) державної політики у сферах автомобільного транспорту, морегосподарського комплексу, залізничного та повітряного транспорту, та надання послуг поштового зв'язку.
- 8) державної політики у сфері торгівлі та послуг;

9) державної політики у сфері публічних закупівель.

4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) сприяє зменшенню диспропорцій економічного розвитку міст та районів області;

4) забезпечує інформування громадськості щодо мети та досягнень економічного і соціального розвитку області;

5) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку області, секторів та галузей економіки, здійснює оцінку результатів діяльності районних державних адміністрацій Одеської області та оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

6) вносить пропозиції до проєктів державних цільових програм;

7) розробляє проєкти стратегій регіонального розвитку та планів заходів з реалізації стратегій регіонального розвитку, забезпечує координацію їх виконання та підготовку відповідних звітів;

8) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, метою яких є розв'язання проблем розвитку області, бере участь у розробленні проєктів регіональних програм;

9) у межах компетенції розробляє пропозиції до проєкта Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та здійснює контроль за їх виконанням;

10) готує пропозиції, спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки, та вживає заходів для їх реалізації;

11) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;

12) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних результатів, сприяє розвитку на території області конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури;

13) вносить пропозиції до проєкта обласного бюджету;

14) бере участь у підготовці керівництву обласної державної адміністрації пропозицій з питань ефективного використання фінансових і кредитних ресурсів області;

15) бере участь у розробленні та погодженні проєктів нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції;

16) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

17) здійснює аналіз показників розвитку галузей промисловості області, оперативний моніторинг діяльності основних бюджетоутворюючих підприємств;

18) визначає пріоритети розвитку промисловості області, готує пропозиції щодо вдосконалення функціонування підприємств промислового сектору економіки області;

19) розробляє та надає Мінекономіки пропозиції щодо віднесення підприємств до тих, що мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави, формує пропозиції до переліку таких підприємств;

20) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

21) розробляє економічно обґрунтовані пропозиції щодо формування цін і тарифів, надбавок і націнок на окремі види товарів та послуг, які згідно з чинним законодавством встановлюються обласною державною адміністрацією;

22) готує пропозиції про перегляд та погодження цін, тарифів, надбавок і націнок через зміни умов виробництва і реалізації окремих видів товарів і надання послуг, які підлягають державному регулюванню відповідно до законодавства України;

23) за рішенням голови обласної державної адміністрації здійснює координацію діяльності підприємств, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також тих, що перебувають у державній власності, управління якими делеговано обласній державній адміністрації;

24) у межах компетенції забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління;

25) аналізує стан фінансово-кредитних відносин в області і подає пропозиції щодо їх удосконалення керівництву обласної державної адміністрації;

26) здійснює реалізацію державної та регіональної політики у сфері управління державним майном та об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що делеговано обласній державній адміністрації;

27) розробляє пропозиції щодо ефективного управління майном, вносить керівництву обласної державної адміністрації пропозиції щодо передачі об'єктів державної власності у комунальну власність;

28) сприяє створенню умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території області, надає консультативну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

29) аналізує стан розвитку підприємництва та ефективність заходів щодо його підтримки, готує керівництву облдержадміністрації прогнози розвитку підприємництва і пропозиції щодо пріоритетних напрямків його підтримки;

30) розробляє проекти регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

31) здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу області;

32) здійснює аналіз залучених капітальних інвестицій, розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на збільшення інвестиційних ресурсів;

33) у межах компетенції вживає заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, установах, організаціях Одеської області всіх форм власності та підпорядкування і недопущення виникнення її в подальшому, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, а також здійснює розгляд звернень громадян щодо виникнення заборгованості з виплати заробітної плати;

34) проводить постійний моніторинг та аналіз середньої заробітної плати на підприємствах області різних галузей економіки та надає пропозиції щодо заходів із підвищення її рівня;

35) проводить моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності (із розподілом за статтю та в розрізі адміністративно – територіальних одиниць області) та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців;

36) організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території Одеської області;

37) сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва обласної державної адміністрації із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

38) координує організаційні заходи щодо утворення територіальної тристоронньої соціально – економічної ради та забезпечує її діяльність;

39) бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві;

40) розробляє обласну програму зайнятості населення або бере участь у її розробленні, координує реалізацію заходів, передбачених місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

41) сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно вибраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

42) вивчає стан трудової міграції в області з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

43) готує пропозиції щодо утворення та функціонування спеціальних економічних зон, індустріальних (промислових) парків, аналізує економічні показники їх роботи та надає Мінекономіки відповідну інформацію;

44) реалізує державну політику, спрямовану на розвиток роздрібної і оптової торгівлі, торговельно-виробничої сфери (громадське харчування) та сфери послуг;

45) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

46) бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту;

47) сприяє підприємствам і організаціям області у проведенні виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів;

48) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідної галузі, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

49) сприяє створенню умов для формування ринку транспортних і транспортно-експедиційних послуг, послуг поштового зв'язку;

50) забезпечує державну підтримку підприємствам транспортної інфраструктури при виконанні ними завдань щодо задоволення потреб населення, суспільного виробництва у відповідних послугах і продукції;

51) забезпечує формування у приміському та міжміському сполученні мережі автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі області;

52) здійснює розробку регіональних комплексних і цільових програм розвитку всіх видів транспорту, об'єктів і систем поштового зв'язку та забезпечує їх реалізацію.

53) забезпечує організацію роботи щодо міжрегіональних економічних зв'язків і взаємодії між підприємствами галузі транспорту та споживачами їх послуг;

54) бере участь у розробці генеральних схем транспортного розвитку міст і області в цілому, організовує погодження проєктів будівництва важливих об'єктів транспортної інфраструктури та поштового зв'язку, виходячи з інтересів держави та області;

55) затверджує розклади руху приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування, що виходять за межі території району та не виходять за межі території області;

56) сприяє вирішенню питань щодо створення оптимальних умов для роботи підприємств транспорту та морських торговельних портів області з метою завантаження вільних потужностей перевантажувальних комплексів і надає допомогу в залученні додаткових експортно-імпортних вантажопотоків;

57) організовує і координує проведення науково-технічних і науководослідницьких робіт, сприяє впровадженню нових технологій, спрямованих на розв'язання важливих проблем морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури, надання послуг поштового зв'язку та дорожнього господарства;

58) розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері транспорту, морегосподарського комплексу, поштового зв'язку та дорожнього господарства;

59) вживає необхідних заходів щодо вдосконалення на території області маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

60) виконує функції організатора перевезення пасажирів (крім затвердження складу обласного конкурсного комітету та умов конкурсу) на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі області. За результатом проведення засідання конкурсного комітету приймає рішення про визначення переможців щодо кожного об'єкта конкурсу;

61) укладає від імені обласної державної адміністрації договори про організацію перевезень на приміських та міжміських внутрішньообласних

автобусних маршрутах із автомобільними перевізниками-переможцями конкурсу та забезпечує контроль за виконанням ними умов договорів;

62) забезпечує проведення аналізу ефективності використання фінансових ресурсів шляхом моніторингу закупівель, проведених структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, державними підприємствами, які входять до сфери управління Одеської обласної державної адміністрації, та комунальними установами, закладами, підприємствами, координацію діяльності яких покладено на структурні підрозділи обласної державної адміністрації, забезпечує проведення аналізу обґрунтованості визначення очікуваної вартості закупівель;

63) здійснює співробітництво з державними органами та громадськими об'єднаннями щодо запобігання проявам корупції у сфері публічних закупівель;

64) розглядає пропозиції та готує проекти щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду обласного бюджету;

65) організовує фінансове планування та погоджує фінансові плани, проводить аналіз діяльності підприємств державної та комунальної форм власності, координацію та/або контроль за якими здійснюють структурні підрозділи обласної державної адміністрації відповідно до компетенції;

66) здійснює повноваження замовника при закупівлі товарів, послуг та робіт за кошти державного та місцевого бюджетів, у тому числі здійснює повноваження замовника при закупівлі товарів, послуг та робіт за кошти державного та місцевого бюджетів з метою реалізації відповідних державних та місцевих програм:

- за об'єктами будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту, зв'язку, торгівлі, туризму, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення;

- розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

- відповідно до чинного законодавства розміщує замовлення на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, укладає з будівельними і підрядними організаціями відповідні договори, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних актів;

67) забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо видачі (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів;



68) організовує висвітлення засобами масової інформації діяльності Департаменту та облдержадміністрації у сфері економічного і соціального розвитку області;

69) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

70) забезпечує захист персональних даних;

71) здійснює організаційно-методичне керівництво, координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного та соціального розвитку районів на середньостроковий період, а також програм економічного і соціального розвитку районів на короткостроковий період;

72) забезпечує та контролює у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки у Департаменті;

73) розглядає звернення громадян;

74) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

75) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

76) виконує інші завдання та функції, покладені на нього головою обласної державної адміністрації, а також здійснює інші передбачені законом повноваження та завдання.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою);

2) утворювати та наповнювати інформаційні банки даних, відповідні електронні реєстри видачі документів дозвільного характеру на виконання функцій та повноважень Департаменту;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій у межах забезпечення основних завдань Департаменту;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, а також установ, організацій (за їх згодою).

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекономіки. На посаду директора Департаменту призначається повнолітня особа, яка вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – директор Департаменту) може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, а за дорученням голови обласної державної адміністрації з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;

19) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом та ведення архівної справи в Департаменті;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

21) здійснює повноваження головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до рішень Одеської обласної ради та розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації за кошти місцевого бюджету;

22) вирішує інші питання діяльності Департаменту у межах та порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Структуру, штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту.

11. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місце розташування Департаменту: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

---